



NEMZETI  
KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM  
A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR  
Katonai Műszaki Doktori Iskola

# **KATONAI MŰSZAKI DOKTORI ISKOLA**

## **MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

## TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS	4
I. FEJEZET	
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1. § A Működési Szabályzat hatálya	4
2. § A KMDI neve és jogállása	4
3. § Szabályzói háttér	5
II. FEJEZET	
A KMDI RENDELTETÉSE ÉS FELADATAI	5
4. § A KMDI rendeltetése	5
5. § A KMDI feladatai	6
III. FEJEZET	
A KMDI SZERVEZETE, VEZETŐI ÉS TESTÜLETEI	7
6. § A KMDI szervezete	7
7. § A doktori iskola vezetője	8
8. § A doktori iskola vezető-helyettes	8
9. § A törzstag	9
10. § A kutatási terület vezetője	9
11. § A doktori iskola oktatója	10
12. § A témakiíró és témavezető	10
13. § A doktori képzésben résztvevő egyéb szervek, személyek	11
14. § A KMDI testületei és fórumai	12
15. § A KMDI Tanácsa (KMDIT)	12
16. § A KMDI Vezetői Tanács (KMDIVT)	13
17. § A Kutatási Területi Tanács (KTT)	13
IV. FEJEZET	
A DOKTORI ISKOLÁBA VALÓ FELVÉTEL SZABÁLYAI	14
18. § A felvétel általános szabályai	14
19. § Jelentkezés a doktori képzésre	15
20. § A felvételi meghallgatás	16
21. § A felvételi eljárás értékelési rendje	17
22. § A felvételi döntés	18
V. FEJEZET	
A KMDI KÉPZÉSI RENDSZERE	19
23. § A doktori képzés és a fokozatszerzés fogalma, tartalma	19
24. § Képzési formák	19
25. § A kutatási területek és témacsoportok	20
26. § A szervezett képzés általános képzési követelményei	20
27. § A képzés tervezése, szervezése és végrehajtása	22
28. § A képzés értékelése, lezárása	22
29. § Egyéni doktori képzés	23
30. § Az egyéni doktori felkészülés	24
31. § A hallgatói jogviszony	25
32. § A szervezett ösztöndíjas és önköltséges teljes idejű képzésben résztvevő doktorandusz jogállása	26
33. § Az önköltséges részidős képzésben résztvevő doktorandusz jogállása	27
34. § A doktoranduszok, egyéni felkészülők és doktorjelöltek jogai	27

35. § A doktoranduszok, az egyéni felkészülők és a doktorjelöltek kötelezettségei	28
36. § Átvétel, témavezető-, cím- és kutatási témaváltoztatás	29
37. § A fokozatszerzési eljárás	29
<b>VI. FEJEZET</b>	
<b>EGYÉB SZABÁLYOK</b>	<b>30</b>
38. § Fizetendő díjak és térítések	30
39. § Támogatások, mentességek és kedvezmények	31
40. § A KMDI gazdálkodása	31
41. § A KMDI minőségbiztosítási rendszere	31
42. § A KMDI kapcsolatai, együttműködésének szabályai	32
<b>VII. FEJEZET</b>	<b>33</b>
43. § Vegyes és záró rendelkezések	33
1. sz. melléklet	34
Publikációs pontérték táblázat	34

## **BEVEZETÉS**

A Katonai Műszaki Doktori Iskola megalapításának törvényi feltételeit "Az egyes tudományterületekhez tartozó tudományágak, valamint a művészeti ágak felsorolásáról" szóló 169/2000. (IX.29.) Kormányrendelet teremtette meg, amikor a Műszaki Tudományok tudományterület részeként önálló tudományágként jelölte meg az Egyetemen – korábban a hadtudomány tudományszakaként – oktatott és annak alprogramjaként kutatott Katonai Műszaki Tudományok tudományágat.

## **I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **A Működési Szabályzat hatálya**

#### **1.§**

A Katonai Műszaki Doktori Iskola Működési Szabályzata (a továbbiakban: MSZ) hatálya a Katonai Műszaki Doktori Iskola (továbbiakban: KMDI vagy doktori iskola) doktori képzésében részt vevő illetve közreműködő doktoranduszokra, oktatókra és más alkalmazottakra terjed ki.

### **A KMDI neve és jogállása**

#### **2.§**

- (1) A doktori iskola neve: Katonai Műszaki Doktori Iskola  
Rövidítve: KMDI
- (2) Működési helye: Nemzeti Közszolgálati Egyetem  
Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar  
Budapest X. ker. Hungária krt. 9-11. A. ép.
- (3) Postacíme: 1581 Budapest Pf. 15.
- (4) Telefon: 432-9062; Fax: 432-9040
- (5) Létesítésének éve: 2002.
- (6) MAB azonosítója: 153
- (7) A KMDI idegen nyelvű megnevezései:

Angol: Doctoral School of Military Engineering

Francia: Ecole Doctorale des Ingénieries Militaires

Német: Doktorschule für Militärtechnische Wissenschaften

Orosz: Докторантура военно-технических наук

- (8) A KMDI a Nemzeti Közsolgálati Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Hadtudományi és Honvédtisztképző Karán (továbbiakban: Kar) belül működő, saját munkakörökkel és szervezeti egységekkel nem rendelkező, önálló oktatási szervezeti egység.
- (9) A KMDI irányítását és törvényességi felügyeletét a Kar dékánja látja el. A KMDI-t – a Doktori Iskola Tanács (továbbiakban KMDIT) döntéseit figyelembe véve – az iskola vezetője vezeti.
- (10) A doktori iskola nyilvántartott adataiban történt változásokat haladéktalanul be kell jelenteni az Oktatási Hivatalnál.
- (11) A DI megszüntetéséről az Egyetemi Doktori Tanács (továbbiakban: EDT) vagy a rektor kezdeményezésére a Szenátus dönt. A rektor kezdeményezése esetén a Szenátus — döntése előtt — beszerzi az EDT véleményét. A rektor a Szenátus döntése szerint kezdeményezi az Oktatási Hivatalnál a doktori iskola nyilvántartott adatainak módosítását. A doktori iskolát az Oktatási Hivatal bizonyítási eljárás lefolytatása nélkül törli a nyilvántartásból.
- (12) Az MSZ a KMDI alapokmánya.

### **Szabályzói háttér**

#### **3. §**

- (1) Az MSZ szabályzói háttérét az alábbi törvények, rendeletek, szabályzatok és intézkedések képezik:
  - a) a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról;
  - b) a 2011. évi CXXXII. törvény a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról;
  - c) a 387/2012.(XII.19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról
  - d) a 13/2001. (V. 30.) HM-BM együttes rendelet a honvédelmi és a belügyi ágazat hivatásos állományú tagjai doktori képzésben történő részvételének egyes szabályairól;
  - e) a MAB 2013/6/III/1. sz. határozata a doktori iskola létesítése és működése - akkreditációs bírálati szempontok;
  - f) az Egyetemi Doktori Szabályzat (továbbiakban DSZ).
- (2) Az MSZ által nem érintett ügyekben és részletekben az Egyetem valamint a Kar szervezeti és működési szabályzataiban, illetve a DSZ-ban előírtakat kell irányadónak tekinteni.

## **II. FEJEZET**

### **A KMDI RENDELTETÉSE ÉS FELADATAI**

#### **A KMDI rendeltetése**

##### **4.§**

- (1) A KMDI a Katonai Műszaki Tudományok tudományágban a doktori oktatás és kutatás egységes, szervezett képzési kereteinek, az önálló tudományos kutatói munkára való képesség elsajátítására és a doktori fokozat megszerzésére történő felkészítés szerveze-

ti kereteinek biztosítására létesített, a MAB által akkreditált egyetemi szervezeti egység.

- (2) A KMDI rendeltetése a Katonai Műszaki Tudományok tudományágban a tudományos (PhD) fokozat megszerzésére felkészítő képzés tervezése, szervezése és folytatása.
- (3) A KMDI a doktori képzést az egyetem karaival, intézeteivel, oktatási szervezeti egységeivel szoros együttműködésben végzi, illetve a képzési és kutatási feladatok minőségi teljesítése érdekében a szükséges és lehetséges mértékben más egyetemek, kutató intézmények, fegyveres- és rendvédelmi szervezetek tudományos fokozattal rendelkező oktatóit és szakembereit is bevonja.

## **A KMDI feladatai**

### **5.§**

(1) A KMDI feladatai:

- a) a doktori témakiírók és témavezetők által meghirdetésre tervezett kutatási témák véleményezése majd felterjesztése az EDT jóváhagyásra;
- b) a felvételi meghallgatások előkészítése, megszervezése és végrehajtása, jelentkezők kiértékelése a felvételi időpontról; az EDT döntése alapján felvételi bizottsági tagok felkérése, kiértékelése;
- c) a szervezett doktori képzés szerkezetének, okmányainak kidolgozása;
- d) a képzéssel kapcsolatos tájékoztatók kidolgozása, közzététele;
- e) a doktori képzésre felvételt nyert hallgató – az első tanulmányi félévére – személyes beiratkoztatása, valamint a tanulmányok második félévétől a hallgató indokolt esetbeli regisztrációja a Neptun egységes tanulmányi rendszerben;
- f) a képzésben résztvevő doktoranduszok és egyéni felkészülők tanulmányi ügyeinek intézése, irányítása, rögzítése a Neptun egységes tanulmányi rendszerben;
- g) igazolások kiadása (hallgatói jogviszony, lecke-könyv/elektronikus lecke-könyv másolatok kiadása);
- h) a doktori képzés oktatással kapcsolatos pénzügyi és adminisztrációs feladatainak ellátása;
- i) a hároméves egyéni tanulmányi és kutatási programok, valamint a féléves tanulmányi és kutatási tervek elkészítésének irányítása, a tervek egy példányának őrzése;
- j) a hallgatók lecke-könyveinek, okmánygyűjtőinek vezetése;
- k) a hallgatók által félévenként készített „Kreditjelentés” – ennek részeként a témavezetők féléves jelentéseinek – összegyűjtése és elfogadása;
- l) előterjesztések előkészítése a KMDIT valamint az EDT üléseire;
- m) a kutatási területek tevékenységének összefogása, irányítása;
- n) beszámolók, jelentések készítése a KMDI tevékenységéről, valamint adatszolgáltatás, bedolgozás kari és egyetemi statisztikai jelentések készítéséhez;
- o) a KMDIT döntéseiről az érintett személyek kiértékelése;
- p) a KMDI honlapjának naprakészen tartása;
- q) az abszolutórium kiadása;
- r) aktív részvétel a doktorjelöltek fokozatszerzési eljárási ügyeiben;
- s) tudományos konferenciák szervezése;
- t) döntés:
  - ta) a KMDI képzési programjáról és a tantárgyprogramokról;
  - tb) a tantárgyakról és azok kreditjeiről;
  - tc) a más egyetemen vagy külföldi tanulmányúton (részképzésen) szerzett kreditek beszámításáról;
  - td) a kreditbeszámításról;

- te) a doktori értekezés (tervezet) címmódosításairól, amelynek utolsó időpontja a műhelyvita lehet;
  - tf) a hallgatók hallgatói jogviszonyának megszüntetéséről;
  - tg) a hallgatók évhalasztási, tanulmányi, fegyelmi és vizsgatügyeiről.
- u) javaslattétel:
- ua) a doktori témakiírók, témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyének jóváhagyására;
  - ub) a KMDIT által véleményezett doktori kutatási témák elfogadására;
  - uc) a doktori képzés különböző formáira történő felvételre, valamint a hozzájuk kapcsolódó doktori témákra;
  - ud) a PhD értekezéstervezet műhelyvitája eredményének és a doktori fokozatszerzésre történő jelentkezés elfogadására;
  - ue) az összevont doktori szigorlati és bírálóbizottságok összetételére;
  - uf) a fokozatszerzésre jelentkezők szigorlati tantárgyaira;
  - ug) a témavezető változtatás iránti kérelmek elfogadására;
  - uh) a kutatási téma megváltoztatása iránti kérelmek elfogadására, az új témavázlat alapján;
  - ui) új kutatási területek létesítése iránti kérelmek elfogadására.
- v) együttműködés megszervezése a doktori képzés és kutatás konkrét műhelyeivel, a tanszékekkel:
- va) a kutatási témák befogadásáról és a kutatás infrastrukturális feltételeinek biztosításáról;
  - vb) az előadó tanárok és a megbízási díjak biztosításáról;
  - vc) az értekezés-tervezetek tanszéki/intézeti kutatói műhelyvitájának megszervezéséről.
- (2) A KMDI feladatai végrehajtásában szorosan együttműködik az Egyetemi Tudomány-szervező Központtal (továbbiakban: ETK).

### **III. FEJEZET**

#### **A KMDI SZERVEZETE, VEZETŐI ÉS TESTÜLETEI**

##### **A KMDI szervezete**

###### **6.§**

- (1) A KMDI képzési, kutatási és az ezzel járó tervezési-irányítási és nyilvántartási feladatait az egyetem más szervezeti egységeinél (tanszékeinél) főállású munkakört betöltő, tudományos fokozattal rendelkező vezető oktatók végzik. Kivételt képez ez alól a főelőadói munkakör, amely a Kar munkaköri jegyzékében a Dékáni Hivatal állományába tartozik.
- (2) A KMDI vezetői és munkatársai:
- a) iskolavezető;
  - b) iskolavezető-helyettes(ek);
  - c) KMDIT tudományos titkára;
  - d) főelőadó.
- (3) A KMDI-ben a képzés és a kutató munka a kutatási területeken folyik, amelyek élén a kutatási terület vezetői állnak, és akik irányítják a kutatási területükön folyó szakmai munkát, felügyelik a hozzájuk tartozó doktoranduszok és egyéni felkészülők képzési-kutatási tevékenységét. Kutatási terület akkor létesíthető, ha rendelkezik kidolgozott

tantárgyi programokkal, reprezentánsokkal (DSc, CSc, PhD fokozatosokkal), eredményesen művelt kutatási témákkal és tudományos publikációkkal, valamint témavezetőkkel.

- (4) A doktorandusz, egyéni felkészülő – majd doktorjelölt – tanulmányi és kutatási feladatait a témavezető irányítja és segíti.

### **A doktori iskola vezetője**

#### **7.§**

- (1) A doktori iskola vezetője olyan – a működés során 70, a doktori iskola létesítésének időpontjában 65 éven aluli – törzstag egyetemi tanár, aki felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért. A vezető személyének szakmai alkalmasságát a létesítéskor, vagy későbbi változáskor a MAB megvizsgálja. A doktori iskola vezetője az egyetemmel teljes idejű munkaviszonyban álló egyetemi tanár. A doktori iskola vezetőjét a doktori iskola törzstagjai közül a törzstagok többségének javaslatára – az EDT választja, és a MAB jóváhagyása alapján – öt éves időtartamra a rektor bízta meg. A megbízás kettő alkalommal meghosszabbítható. A doktori iskola vezetőjét távollétében helyettese az EDT ülésén tanácskozási joggal helyettesíti. A doktori iskola vezetőjének tartós távolléte esetén – kérésére és az EDT javaslatára – helyettesét a rektor teljes jogú helyettesítéssel bízhatja meg az adott időtartamra.
- (2) A doktori iskola vezetőjének feladatai:
- a) felelős a doktori iskolában folyó kutatás tudományos színvonaláért, továbbá az oktatási munkáért;
  - b) koordinálja a doktori képzést;
  - c) irányítja a KMDIT munkáját, és felelős a KMDIT döntéseinek végrehajtásáért;
  - d) koordinálja a szakmai munkát és felelős annak minőségéért;
  - e) képviseli a doktori iskolát;
  - f) irányítja a DI működését és információcserét folytat az EDT-vel.
- (3) A doktori iskola vezetőjét munkájában a rektor által megbízott helyettes(ek), a KMDIT tudományos titkára és a főelőadó segíti.

### **A doktori iskola vezető-helyettes**

#### **8.§.**

- (1) A KMDI doktori iskolavezető-helyettest vagy szükség esetén helyetteseket választhat. A velük szemben támasztott követelmények és feladatok megegyeznek a 7.§ (1) és (2) bekezdésben foglaltakkal.

### **A törzstag**

#### **9.§**

- (1) Törzstag az lehet, aki:
- a) tudományos fokozattal rendelkezik;
  - b) a doktori iskola tudományágában, illetve kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytat, amely tudományos tevékenység a Magyar Tudományos Művek Tára (a továbbiakban: MTMT) adatbázis alapján vizsgálendő;
  - c) az Egyetemen teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, aki az Nftv. 26. § (3) be-



kezdése alapján, a költségvetési támogatás megállapítására az Egyetemet jelölte meg;

- d) a doktorjelöltek vezetésére való alkalmasságát bizonyította azzal, hogy témavezetésével legalább egy doktorjelölt doktori fokozatot szerzett;
- e) ha az előbbieken foglalt feltételeket teljesíti, az EDT jóváhagyásával törzstag lehet – az Nftv. 32. § (1) bekezdése szerint – a Professor Emeritus vagy Professor Emerita (továbbiakban együtt Professor Emeritus) is abban a doktori iskolában, amelyben emeritált. A Professor Emeritusok közül egy tag vehető figyelembe a törzstagok tekintetében;
- f) ha az előbbieken meghatározott feltételeket teljesíti, törzstag lehet továbbá a kutatóintézetben, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott - Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező - tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor is, amennyiben az Egyetem a kutatóintézettel erre vonatkozó megállapodást kötött;
- g) A törzstagnak:
  - ga) legalább egy képzési ciklusban (3 éven keresztül) és a ciklushoz tartozó fokozatszerzési eljárás időtartamára (további 2 éven keresztül) meg kell felelnie az előzőekben foglaltaknak, valamint
  - gb) vállalnia kell, hogy témavezetői tevékenységet is folytat a doktori iskolában.

- (2) Törzstag emeritus címet kaphat a KMDIT vagy az EDT döntése alapján ugyanabban a DI-ban az az alapító tag vagy legalább 5 évvel korábban már törzstagként elfogadott személy, akinek dokumentált kapcsolata van az intézménnyel, és akit a továbbiakban témavezetői kötelezettség nem terhel. A törzstag emeritusszal szemben nem elvárás az 5 új közleményre vonatkozó MAB kritérium teljesítése, valamint a publikációs és hivatkozási adatainak az MTMT-be történő felvitele. A törzstag emeritus címet vagy a törzstag kéri, vagy a doktori iskola kezdeményezi és adja – határozott vagy határozatlan időre – és ezt a doktori iskola vezetője az ennek megfelelően módosítandó doktori adatbázisban megjeleníti. Legalább öt éves törzstagság/alapító-tagság nélkül önmagában csak törzstag emeritus címet kérni és adni nem lehet. A törzstag emeritus címhez nincs szükség sem MAB határozatra, sem külön bejelentésre. A címet a doktori iskola vagy az EDT saját hatáskörében vissza is vonhatja, amennyiben a kapcsolat megszűnik, illetve a cím megszüntetését a törzstag emeritus maga is kérheti. Ezek után a törzstag emeritus adatai már nem láthatók a nyilvános doktori adatbázisban, de változatlanul megőrződnek és beszámítanak a doktori iskola teljesítményébe.

### **A kutatási terület vezetője**

#### **10.§**

- (1) A kutatási terület vezetője az Egyetemen teljes munkaidőben foglalkoztatott, az akkreditáció szempontjából az Egyetemen figyelembe vett egyetemi tanár, főiskolai tanár vagy egyetemi docens lehet. Az Egyetemen egy személy egy kutatási területnek lehet a vezetője. A kutatási terület vezetőjének rendelkezni kell legalább egy abszolutóriumot szerzett doktorandusszal.
- (2) A kutatási terület vezetőjének feladatai:
- a) felelős a kutatási területen folyó munka minőségéért;
  - b) javaslatot tesz a doktori képzésre történő felvételre;
  - c) javaslatot tesz a témavezető személyének jóváhagyására vagy megváltoztatására;
  - d) javaslatot tesz a képzést érintő változtatásokra és az új kutatási témákra;

- e) jóváhagyja a doktorandusz egyéni tanulmányi és kutatási programját, valamint féléves tanulmányi és kutatási tervét;
- f) irányítja a kutatási terület szakmai munkáját;
- e) felelősen részt vesz a KMDIT munkájában.

- (1) A kutatási terület vezetője a témavezetővel és a tanszékvezetővel egyetértésben segíti a doktori képzésre felvett hallgató KMDI Doktori Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (továbbiakban KMDI TVSZ) szerinti tantárgy felvételt, a tananyag és kutatási téma feldolgozását, a tanulmányi (és esetleg oktatási), illetve kutatási kreditek megszerzését.

### **A doktori iskola oktatója**

#### **11.§**

- (1) A doktori iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a KMDIT, majd az EDT alkalmaznak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A doktori iskola oktatóinak személyét az EDT hagyja jóvá. A doktori iskola oktatói a szervezett képzés keretében témákat és oktatási foglalkozásokat hirdethetnek meg.
- (2) Egy oktató több doktori iskolában is vállalhat oktatói feladatot, de törzstagként csak annak a felsőoktatási intézménynek egyetlen doktori iskolájában szerepelhet, ahol az Nftv. 26. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a felsőoktatási intézmény költségvetési támogatása megállapításánál figyelembe vették.

### **A témakiíró és témavezető**

#### **12.§**

- (1) A doktori téma kiírója az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését az EDT jóváhagyta.
- (2) A doktori téma vezetője az a tudományos fokozattal rendelkező, aktív kutatói tevékenységet folytató oktató, kutató, valamint olyan külső személy, akinek témahirdetését az EDT jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz(ok) tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelölt(ek) felkészülését a fokozatszerzésre. A témavezető a tudományos (PhD) fokozat megszerzését követően legalább kettő éven keresztül saját kutatási eredményeinek rendszeres publikálásával, esetleg társ-témavezetés vállalásával is igazolja tudományos témavezetői alkalmasságát. Saját megkezdett kutatási eredményeire alapozva doktori kutatási témavázlatával megpályázza a KMDIT-nél a téma meghirdetésének jogát. A témahirdetést a KMDIT előterjesztésére az EDT hagyja jóvá.
- (3) A doktori témavezető feladatai:
  - a) felelősen irányítja a doktorandusz tanulmányi és kutatási tevékenységét;
  - b) a doktorandusz féléves tájékoztatójában és leckeskönyvében (elektronikus leckeskönyvében) félévenként aláírásával igazolja az elvégzett tanulmányi és kutatási feladatok teljesítését;
  - c) támogatja a doktoranduszt külföldi ösztöndíjak elnyerésében;
  - d) javaslatot tesz a doktorandusz tanulmányi és kutatási tervére és felelős annak színvonalas végrehajtásáért;

- e) a képzés vagy egyéni felkészülés befejeztével összefoglaló jelentést készít a doktorandusz (egyéni felkészülő) által elvégzett tanulmányi és kutatási munkáról, majd javaslatot tesz az abszolutórium kiadására vagy annak megtagadására;
  - f) felelős a doktorandusz kutatási eredményeinek tudományos közlemények formájában való megjelentetéséért, a doktori értekezés kellő minőségű elkészítéséért
  - g) a tanszékvezetővel együttműködve előkészíti, majd levezeti az elkészült doktori értekezés-tervezet műhelyvitáját;
  - h) ellenőrzi a doktorandusz PhD kutatási minimum követelményének teljesítését, és a fokozatszerzésre jelentkezés esetén javasolja annak elfogadását vagy elutasítását a KMDIT-nek;
  - i) javaslatot tesz – a kutatási terület vezető egyetértésével – a doktori szigorlat tantárgyaira, a szigorlati bizottság valamint a bírálóbizottság elnökének és tagjainak személyére;
  - j) felelősséggel irányítja a doktorjelölt fokozatszerzésre való felkészülését;
  - k) folyamatos aktualizálja az ODT és az MTMT adatbázisban lévő adatait.
- (3) Társ-témavezető választható akkor, ha a doktorandusz kutatási témája kidolgozása során két szakember együttes segítségére van szükség.
- (4) Doktori társ-témavezető lehet az a tudományos fokozatot szerzett aktív kutató vagy oktató is, aki még nem jogosult önálló témavezetésre és témahirdetésre.
- (5) A témavezető felelős a doktorandusz kutatási eredményeinek tudományos közlemények formájában való megjelentetéséért, a doktori értekezés kellő minőségű elkészítéséért.
- (6) Egy témavezető (az Egyetemen) egyidejűleg maximálisan 6 (hat) témát hirdethet és 6 (hat) doktoranduszt vezethet.
- (7) A témavezető a meghirdetni kívánt doktori témáját az Egyetem témában illetékes tanszékével egyezteti.

### **A doktori képzésben résztvevő egyéb szervek, személyek**

#### **13.§**

- (1) Az intézetek/tanszékek:
- a) tudományos fokozattal rendelkező oktatói végzik a doktoranduszok oktatását a hallgató három éves egyéni tanulmányi és kutatási programja alapján;
  - b) a hallgató a három éves egyéni tanulmányi és kutatási programjának egy-egy példányát a felveendő tantárgyakat oktató intézetek/tanszékek felé is leadja, amelyek alapján az intézetek/tanszékek tervezni tudják oktatási tevékenységüket. A hallgató a jóváhagyott egyéni tanulmányi és kutatási program szerinti tantárgyak felvételének rendjétől a kutatási terület vezető engedélyével térhet el, melyre vonatkozó kérelmet a témavezető jóváhagyásával – a költségvetés tervezhetősége miatt – minden év október 30-ig kell benyújtani a következő naptári évre vonatkozólag.
- (2) A dékán:
- a) ellátja a KMDI működésének törvényességi felügyeletét;
  - b) biztosítja a doktoranduszok valamint egyéni felkészülők tanulmányi, illetve kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételeket;
  - c) felügyeli, hogy a doktori képzés és fokozatszerzési eljárás bevételeinek felhasználása alapvetően a doktori képzés és fokozatszerzés minőségének javítása érdekében kerüljön felhasználásra.

## **A KMDI testületei és fórumai**

### **14.§**

- (1) A KMDI testületei és fórumai:
  - a) a Katonai Műszaki Doktori Iskola Tanács (KMDIT);
  - b) a Katonai Műszaki Doktori Iskola Vezetői Tanács (továbbiakban: KMDIVT);
  - c) kutatási területenként Kutatási Területi Tanács (továbbiakban: KTT).
- (2) A KMDI legfelsőbb szintű vezető testülete a KMDIT.
- (3) A fentiekén kívül a KMDIT munkáját egy-egy célfeladat elvégzésére ideiglenesen létrehozott bizottságok segíthetik. Ezen bizottságok a feladat befejezésekor kötelesek beszámolni a KMDIT-nek, amely a beszámoló elfogadásával egyidejűleg e bizottságokat megszünteti.

## **A KMDI Tanácsa (KMDIT)**

### **15.§**

- (1) A KMDIT a DI vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, melyet a KMDI törzstagjai választanak a doktori iskolának az ODT honlapján regisztrált témavezetők közül. A KMDIT tagjait a törzstagok javaslatára az EDT bízza meg és menti fel. Állandó meghívottak – tanácskozási joggal – a kar dékánja és a KMDI kutatási területeinek vezetői.
- (2) A KMDIT-nek hivatalból szavazati jogú tagjai:
  - a) a doktori iskola vezetője, mint a KMDIT elnöke;
  - b) a kar tudományos dékánhelyettese.
- (3) A KMDIT választott tagjai:
  - a) 6 fő tudományos fokozattal rendelkező, az ODT honlapján a KMDI-nél témavezetőként regisztrált oktató, kutató, szavazati joggal;
  - b) 3 fő az egyetemen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló, az ODT honlapján a KMDI-nél regisztrált külső témavezető, szavazati joggal;
  - c) 1 fő doktorandusz tanácskozási joggal.
- (4) A választott tagok mandátuma öt évre szól, amely több alkalommal meghosszabbítható. A KMDI vezetőjét távollétében a KMDIT ülésein a helyettese vagy az általa delegált törzstag levezető elnökként szavazati joggal helyettesíti.
- (5) A KMDIT – a doktori iskola vezető javaslatára – tudományos titkárt kér fel, aki a tanács ülésein tanácskozási joggal vesz részt. A tudományos titkár feladata:
  - a) a KMDIT üléseinek előkészítése;
  - b) részt vesz az okmányok kidolgozásában;
  - c) felel a KMDI honlapjának aktualitásáért;
  - d) felel a KMDI adatainak, okmányainak az ODT honlapjára való feltöltéséért.
- (6) A KMDIT feladata a 5.§ (1) bekezdésben részletezett feladatok operatív irányítása és végrehajtása. Részleteiben:
  - a) Dönt:
    - aa) a doktori iskola képzési programjáról és a tantárgyprogramokról;

- ab) a tantárgyakról és azok kreditjeiről;
  - ac) a más egyetemen vagy külföldi tanulmányúton (részképzésen) szerzett kreditek beszámításáról;
  - ad) a kreditbeszámítás szabályairól;
  - ae) a kutatási téma keretében kidolgozásra tervezett értekezés címmódosításáról;
  - af) a doktorandusz évhalasztási, tanulmányi, fegyelmi és vizsgaügyeiről;
  - ag) a hallgatók hallgatói jogviszonyának megszüntetéséről.
- b.) Javaslatot tesz az EDT felé:
- ba) az MSZ elfogadására;
  - bb) a doktori kutatási témákra;
  - bc) a doktori képzésre és az egyéni felkészülésre történő felvételre;
  - bd) a doktori témák tartalmában szükséges változtatásokra;
  - be) a kutatási terület vezetői, témavezetők és oktatók személyére;
  - bf) a doktori fokozatszerzésre történő jelentkezés elfogadására;
  - bg) a szigorlati és bírálóbizottságok összetételére;
  - bh) a fokozatszerzésre jelentkezők szigorlati tantárgyaira;
  - bi) a doktori értekezés bírálatra bocsátására;
  - bj) új kutatási területek létesítése – vagy meglévő megszüntetése – iránti kérelmek elfogadására;
  - bk) külföldön szerzett PhD fokozat egyenértékűsítésére, illetve más tudományágban szerzett fokozattal rendelkező személy habilitációs kérelmének befogadására.

(7) A KMDIT az EDT tanácskozási rendjéhez igazítva, az EDT üléseit legalább három héttel megelőzően ülésezik.

(8) A KMDIT fellebbviteli fóruma az EDT.

### **A KMDI Vezetői Tanács (KMDIVT)**

#### **16.§**

- (1) A KMDIVT tagjai a KMDI vezetője, helyettese(i), a KMDIT tudományos titkára, a kutatási terület vezetői és a hallgatók egy képviselője.
- (2) A KMDIVT a KMDI vezetője mellett működő döntés-előkészítő, véleményező testület, amely az iskola vezetőjének kérésére alkalmasszerűen ülésezik.

### **A Kutatási Területi Tanács (KTT)**

#### **17.§**

- (1) A KMDI minden kutatási területén KTT-t kell létrehozni, amelynek összetételét a kutatási terület önállóan határozza meg. A KTT elnöke a kutatási terület vezetője, tagjait a kutatási terület képzésében aktívan résztvevő, tudományos fokozattal rendelkező témavezetők és oktatók közül kell megválasztani. A KTT alkalmasszerűen ülésezik.
- (2) A KTT döntési jogkörrel rendelkezik az EDT által engedélyezett kutatási területi képzés tartalmának és módszereinek – a KMDI doktori képzésben résztvevők KMDI TVSZ követelményrendszerével összhangban történő – meghatározására (megváltoztatására).

- (3) A KTT a szükséges esetekben kezdeményezheti (kérheti) a KMDIT állásfoglalását a kutatási terület oktatóit és doktoranduszait érintő ügyekben.

#### **IV. FEJEZET**

### **A DOKTORI ISKOLÁBA VALÓ FELVÉTEL SZABÁLYAI**

#### **A felvétel általános szabályai**

#### **18.§**

- (1) Doktori képzésre felvételi eljárás alapján lehet felvételt nyerni. A felvételi eljárás megszervezése és lebonyolítása a doktori iskola és az ETK feladata. Jelentkezni szervezett doktori képzésre és képzés nélküli fokozatszerzésre lehet.
- A doktori képzés szervezett formái:
- a) teljes idejű (nappali ösztöndíjas, önköltséges). Teljes idejű képzésnek minősül az olyan képzés is, amikor a pályázó az egyetemmel együttműködési megállapodást kötött intézményben/kutató helyen áll foglalkoztatási jogviszonyban és kutatómunkáját ennek keretében folytatott kutatási/alkotási tevékenység keretében végzi;
  - b) részidejű (levelező önköltséges);
  - c) egyéni képzés (önköltséges).
- Megengedett, képzés nélküli forma:
- d) egyéni felkészülés.
- (2) Doktori képzésre mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel és legalább egy – a (9) bekezdésben részletezett – nyelvből államilag elismert középfokú komplex típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkező pályázók jelentkezhetnek.
- (3) Az EDT a felvételt, a (2) bekezdésben meghatározott feltételeken túl, a felvételi meghallgatáson elért teljesítményhez is köti.
- (5) Az állami ösztöndíjas és az önköltséges képzésre jelentkezők azonos követelmények és feltételek alapján vesznek részt a felvételi eljárásban.
- (6) A DI-k a doktori képzésről évente rendszeres és nyilvános tájékoztatást adnak; a felvételi követelményeket évente a doktori képzés felvételi tájékoztatójában, a DI-k honlapján és az Egyetemen szokásos módon közzéteszik.
- (7) Az EDT – a doktori iskola javaslata alapján – dönt a jelentkezők felvételéről vagy a felvétel elutasításáról. A döntésről a jelentkezőt 8 munkanapon belül írásban értesíti.
- (8) A KMDI a felvett jelentkezők névsorát és eredményeit a KMDI honlapján és az Egyetemen szokásos módon közzéteszi.
- (9) A felvételi pályázat benyújtásakor és a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéskor az alábbi idegen nyelvek fogadhatók el:
- a) valamennyi európai ország hivatalos nyelve;
  - b) arab;
  - c) héber;

- d) japán;
- e) kínai;
- f) koreai;
- g) latin;
- h) ógörög.

Az első idegen nyelvismeretként a felsorolt idegen nyelvek valamelyikéből legalább B2 szintű (középfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű bizonyítvány szükséges a PhD képzésre jelentkezéshez (kritérium követelmény)

## **Jelentkezés a doktori képzésre**

### **19.§**

(1) A jelentkezés általános követelményei:

- a) Szervezett doktori képzésre történő jelentkezést a meghatározott jelentkezési lapon (DSZ 1. sz. melléklet) a felvételi tájékoztatóban meghirdetett módon és határidőig az ETK-ba kell benyújtani.
- b) Külső pályázók – amennyiben a felvételi tájékoztatóban államilag finanszírozott képzési keret kerül meghirdetésre – szintén jelentkezhetnek teljesidejű (nappali) képzésre.
- c) A pályázónak minden esetben igazolnia kell a mesterképzésben vagy azzal egyenértékű egyetemi képzésben szerzett végzettségét és szakképzettségét, és legalább egy – jelen szabályzat 18. § (9) bekezdésében meghatározott – nyelvből legalább B2 szintű (középfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű bizonyítvány meglétét, valamint eddigi tudományos kutatási, esetleges diákköri eredményeit, publikációs tevékenységét.
- d) Jelentkezni a szervezett doktori képzésben a KMDI meghirdetett témáira lehet, amelyeket a téma hirdetőjének be kell fogadnia, míg az egyéni képzésben és egyéni felkészülési formában megengedett a meg nem hirdetett, de a pályázó által már megkezdett kutatási témával való jelentkezés, amennyiben az adott témában jártas témavezető az EDT jóváhagyásával vállalja a doktori kutatómunka vezetését.
- e) A jelentkezési laphoz csatolni kell:
  - ea) a szakmai önéletrajzot;
  - eb) végzős hallgatók esetében a leckeönyv(ek), diplomával rendelkezők esetében a mesterképzésben vagy azzal egyenértékű egyetemi képzésben szerzett oklevele(k) másolatát, külföldön szerzett egyetemi (master) diploma esetén annak hiteles fordítását;
  - ec) a nyelvismeretet igazoló bizonyítvány(ok) hitelesített másolatát (külföldön szerzett nyelvvizsga bizonyítvány(ok) esetében az Oktatási Hivatal Ekvivalencia és Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Főosztályának honosításról szóló határozatának másolatát);
  - ed) Országos Tudományos Diákköri Konferencián (OTDK) elért helyezések esetén azok okleveleit, vagy az oklevél másolatát, tudományos publikációk megléte esetén azok jegyzékét és különlenyomataikat (fénymásolataikat);
  - ee) a témavezető által meghirdetett, vagy egyéni képzésre jelentkezők esetében a témavezetővel egyeztetett – nem meghirdetett – és az EDT felé elfogadásra javasolt kutatási tématervet. A kutatási tématervben a választott téma egy részterületének címét, kutatási célkitűzését és kidolgozásának tervezett vázlatát kell megadni;
  - ef) a felvételi eljárási díj befizetésének igazolását;
  - eg) az önköltséges képzési formára történő jelentkezés esetében a költségek térítését vállaló munkáltatói vagy egyéni hivatalos nyilatkozatot;
  - eh) három hónapnál nem régebbi büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítványt, külföldi állampolgárok esetében ezzel egyenértékű okiratot.

- f) Ha az egyéni képzésre vagy egyéni felkészülési formára pályázó nem az EDT által jóváhagyott és meghirdetett kutatási témával jelentkezik, úgy annak befogadását a témavezetővel és az adott kutatási terület vezetőjével, továbbá a kutatóhely vezetőjével – egyetemi kutatói munkahely esetén a tanszékvezetővel – a jelentkezés benyújtása előtt el kell fogadtatni (pontosítani), amelyet ők a jelentkezési lapon aláírásukkal igazolnak, majd az EDT határozata dönt a végleges elfogadásról.
- g) Abban az esetben, ha a teljes idejű képzésre jelentkező kutatási témáját egyetemen kívüli kutatóhelyen kívánja kidolgozni, illetőleg az ösztöndíját nem állami forrásból, hanem máshonnan (különösen: alapítvány, intézmény, gazdasági társaság) folyósítanák, az erre vonatkozó kötelezettségvállalást (igényt) is csatolni kell a pályázathoz.
- h) Az egyéni képzésre történő jelentkezésnél dokumentálni kell a legalább 10 (tíz) publikációs pontnak megfelelő tudományos kutatómunka publikációs eredményeit. E pályázatban is az (e) pontban meghatározott dokumentumokat kell benyújtani.
- i) Az egyéni felkészülésre történő jelentkezésnél részletesen dokumentálni kell a legalább ötéves tudományos kutatómunka eredményeit, továbbá legalább 20 (húsz) publikációs pontnak megfelelő tudományos kutatómunka publikációs eredményeit. A kutatási tématervezet helyett az értekezés részletes témavázlatát kell mellékelni. A pályázatban meg kell jelölni a befogadó kutatási területre és a témavezető személyére vonatkozó kérelmet is. A pályázathoz nyilatkozatot kell csatolni arról is, hogy a költségeket ki vállalja. Amennyiben hazai pályázó esetén a jelölt intézménye (munkahelye), illetve külföldi pályázó esetén a küldő állam téríti a költségeket, az erre vonatkozó hivatalos kötelezettségvállalást szintén csatolni kell
- (2) A jelentkezés egyéb követelményei a belső és ágazati pályázók esetében:
- a) Belső vagy ágazati pályázó a meghirdetett doktori képzésre történő jelentkezésének tényét munkáltatójának, vagy szolgálati elöljárójának írásban köteles bejelenteni (a továbbiakban bejelentés);
  - b) A bejelentéshez kérelem is csatolható, amelyben a pályázó kérheti, hogy a teljes idejű (nappali) képzési formában vehessen részt a doktori képzésben illetve, hogy képzési költségeit a beiskolázó, vagy felügyeleti szerv (minisztérium) megtérítse;
  - c) Belső vagy ágazati jelentkező köteles a jelentkezési laphoz csatolni az illetékes munkáltató vagy elöljáró véleményét és javaslatát a jelentkező képzésben történő részvételéről;
  - d) Honvédelmi Minisztérium, illetve Magyar Honvédség alárendeltségébe tartozó pályázó esetén a szolgálati elöljáró a bejelentést, a kérelmet és mellékleteit a személyi javaslati lappal együtt szolgálati úton felterjeszti az állományilletékes parancsnoknak. Az állományilletékes parancsnok – a közbeeső szolgálati elöljárón és a munkáltatói jogkört gyakorló elöljárón keresztül – az okmányokat az átvételüktől számított öt munkanapon belül megküldi a HM Humánpolitikai Főosztályra. A főosztály a beérkezett kérelmeket a HM és MH Tudományos Munkacsoport (TMCS) elé terjeszti állásfoglalás meghozatala céljából. A TMCS a bejelentés részét képező kérelmekről – az egyetemen lefolytatott felvételi eljárás eredményének megismerése után – javaslatot terjeszt elő a miniszternek

## **A felvételi meghallgatás**

### **20.§**

- (1) A beérkezett pályázatokat az ETK formai szempontból, a KMDI pedig tartalmilag vizsgálja.
- (2) A formai szempontból hiányosan benyújtott pályázat esetén felszólítja a pályázót a hiány pótlására. Amennyiben a pótlás – a pályázatban meghirdetett ideig– nem történik meg, a pályázatot visszautasítja. Az elutasítást konkrétan és tételesen indokolni kell.



- (3) A formai feltételeknek megfelelő jelentkezőket a KMDI vezetője május (szükség esetén augusztus) hónapban felvételi meghallgatásra hívja be. Ez alól az egyéni felkészülésre jelentkező felvételi meghallgatása kivételt jelent.
- (4) A felvételi meghallgatás célja a pályázó által választott kutatási téma kidolgozására való alkalmasság eldöntése.
- (5) A felvételi meghallgatások évenkénti ütemezésére és a felvételi bizottságoknak a (7) bekezdés szerinti konkrét összetételére a KMDI vezetője tesz javaslatot és az EDT hagyja jóvá.
- (6) A felvételi meghallgatások előkészítése, megszervezése és végrehajtási feltételeinek biztosítása a KMDI feladata.
- (7) A felvételi bizottság legalább háromtagú. Elnöke a KMDI vezetője vagy helyettese, tagja az érintett kutatási terület vezetője és meghívott szakértője. Az érintett témavezető – szavazati jog nélkül – jelen lehet a felvételi meghallgatáson.
- (8) A felvételi bizottság munkájában – meghívottként, tanácskozási joggal – részt vehet a KMDI doktoranduszainak képviselője

### **A felvételi eljárás értékelési rendje**

#### **21.§**

- (1) A felvételi meghallgatás során a jelentkező tudományos (szakmai) habitusvizsgálatára, eddigi tudományos tevékenységének és idegennyelv-ismeretének felmérésére kerül sor, pontozásos értékeléssel. A felvételi meghallgatás során maximum 100 pont szerzhető. A felvételi bizottság az alábbi szempontok szerint értékeli a jelentkezőt:
  - a) a tudományos (szakmai) habitusvizsgálat, melynek során a jelentkezőnek igazolnia kell, hogy a katonai műszaki tudományok tudományágban átfogó ismeretekkel, míg a kutatási területén mélyreható ismeretekkel rendelkezik.  
A tudományos (szakmai) habitusra adható pontszám: 0–60 pont;
  - b) az eddigi tudományos tevékenység értékelése, melynek során az OTDK-n elért helyezés – kivételesen az OTDK-n kapott különdíj (amelyet a felvételi bizottság külön megvizsgál) –, valamint a tudományos publikációkkal igazolt tudományos eredmények elszámolhatóak a következőképpen: OTDK I. hely: 20 felvételi pont, II. hely: 15 felvételi pont, III. hely: 10 felvételi pont, különdíj: 5 felvételi pont; egy már megjelent, vagy megjelenésre elfogadott tudományos publikáció, publikációs pontonként 3 felvételi pontot jelent. (Megjelenésre elfogadott publikációról az adott közleményt megjelentetni kívánó tudományos médium szerkesztőbizottsága vagy főszerkesztője által kiadott nyilatkozat benyújtása szükséges). Az egyéni képzésre valamint az egyéni felkészülési formára pályázóknál jelentős kutatói gyakorlat és publikációkkal igazolt kutatási eredmény bizonyítása szükséges, amely az egyéni képzésre jelentkezőknél minimum 10 (tíz) publikációs pont, míg az egyéni felkészülésre jelentkezőknél a fokozatszerzésre jelentkezéssel megegyező, minimum 20 (húsz) publikációs pont. A különböző publikációs tevékenységekkel elérhető publikációs pontokat az 1. sz. melléklet tartalmazza. A részvételi arányokat társszerzői nyilatkozatokkal kell igazolni.  
A tudományos tevékenység értékelésére adható összpontszám: 0–20 pont.
  - c) Az idegennyelv-ismeret értékelése:

A B2 szintű (középfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű bizonyítvány az elismert nyelvek valamelyikéből: 0 pont (kritérium követelmény).

További nyelvvizsgák esetében adható pontok:

ca) B1 (alapfokú) komplex típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga esetén: 5 pont;

cb) B2 (középfokú) komplex típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga esetén: 10 pont;

cc) C1 (felsőfokú) komplex típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga esetén: 15 pont.

Amennyiben az első nyelvvizsga C1 (felsőfokú) komplex típusú, akkor arra plusz 5 pont adható. A szóbeli, vagy írásbeli típusú nyelvvizsgák, mint részvizsgák önmagukban nem értékelhetők. A 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése szerint ugyanazon nyelvből tett részvizsgák egyesíthetők.

Az idegennyelv-ismeretre adható összpontszám: max. 20 pont:

(2) A felvételhez az alábbi pontértékek elérése szükséges:

a) a teljesidejű és részidejű képzésnél minimum 60 felvételi pont;

b) egyéni képzésnél minimum 70 felvételi pont;

c) egyéni felkészülésnél minimum 80 felvételi pont.

(3) A KMDIT a Felvételi Bizottság javaslata alapján a pályázókat véleményezi, rangsorolja és kialakítja állásfoglalását: javasolja, feltételesen javasolja, vagy nem javasolja a pályázó felvételét. A KMDIT a felvételiiről szóló javaslatot döntésre felterjeszti az EDT-hez.

## **A felvételi döntés**

### **22.§**

(1) Az EDT a KMDIT javaslata, az ösztöndíjas képzés tekintetében a keretszámok, az önköltséges képzés és az egyéni felkészülés vonatkozásában az elért pontszámok alapján, a rendes felvételi eljárásban június 30-ig dönt a képzésre, vagy egyéni felkészülésre történő felvételről. Amennyiben pótfelvételi eljárás kerül meghirdetésre, akkor a pótfelvételi eljárásban érintettek esetében ez az időpont szeptember 15.

(2) A pályázókat a döntésről az ETK nyolc munkanapon belül értesíti.

(3) Az elutasítottak számára a döntést indokolni kell (nem felelt meg a felvételi követelményeknek, vagy helyhiány miatt nem nyert felvételt).

(4) Jogszabálysértő, vagy egyetemi szabályzatot sértő elutasító döntés ellen a kézhezvételtől számított nyolc munkanapon belül az EDT elnökén keresztül a rektorhoz lehet fellebbezni. A rektor az ügyben – törvényességi felügyeleti jogkörében – a fellebbezés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül dönt.

(5) A felvételt nyertek számára meg kell küldeni a képzéssel kapcsolatos tájékoztatót, illetve a kapcsolódó szabályzatokat.

(6) A képzéssel kapcsolatos tájékoztatót a doktori iskola készíti el, és az ETK a felvételi értesítéssel egyidejűleg megküldi a pályázóknak

- (7) A felvételt nyertnek a beiratkozáskor nyilatkozatot kell aláírnia arról, hogy a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos egyetemi és kari szabályzatot, és a doktori iskola követelményeit áttanulmányozta, s azok alapján jogait és kötelességeit megismerte és megértette.

## **V. FEJEZET A KMDI KÉPZÉSI RENDSZERE**

### **A doktori képzés és a fokozatszerzés fogalma, tartalma 23.§**

- (1) Az Egyetem a MAB által elismert tudományágakban – így a katonai műszaki tudományok tudományágban is – szervezett teljes idejű, valamint részidejű valamint egyéni képzést, vagy egyéni felkészülést követő fokozatszerzési eljárás alapján tudományos fokozatként, a nemzetközi ekvivalencia feltételeknek megfelelő doktori fokozatot ítél oda.
- (2) A doktori fokozat az EDT által odaítélhető tudományos fokozat, amely megszerzésének feltételeit – az Nftv. keretein belül – az egyetem a DSZ-ban állapítja meg. A doktori fokozat egy adott kutatási terület magas színvonalú ismeretét, annak új eredményekkel gazdagító művelését és az önálló kutatómunkára való alkalmasságot tanúsítja. A doktori fokozat általában doktori képzésben való részvétellel, majd az azt követő doktori fokozatszerzési eljárással szerezhető. Ez alól kivételt képez az egyéni felkészülés, amikor doktori képzés nélkül szerezhető doktori fokozat.
- (3) A doktori képzés a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység. Doktori képzésben az vehet részt, aki mesterfokozatot szerzett.
- (4) A doktori fokozatszerzési eljárás a doktori fokozat megszerzésére irányuló, tartalmilag a doktori képzésre alapozó, de attól jogilag és eljárás tekintetében független cselekménysorozat.

### **Képzési formák 24.§**

- (1) Szervezett teljes idejű képzés (36 hónap, 180 kredit): a nappali képzés munkarendje szerint szervezett olyan doktori képzés, ahol a külön jogszabályban meghatározott tanórák (kontaktórák) az összes hallgatói tanulmányi munkaidő legalább egytizenötöd (1/15) részét teszik ki. A szervezett teljes idejű képzés lehet közszolgálati ösztöndíjas és önköltséges képzés. A közszolgálati ösztöndíjas képzésben részt vevő állami doktori ösztöndíjban részesül.
- (2) Az állami doktori ösztöndíj a nappali képzés munkarendje szerint szervezett képzésben részt vevő magyar állampolgárságú doktoranduszok, illetve jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú doktoranduszokkal azonos elbírálás alá eső külföldi doktoranduszok részére nyújtható pénzbeli támogatás.

- (3) Szervezett részidejű önköltséges képzés (36 hónap, 180 kredit): olyan részidős doktori képzés, ahol a külön jogszabályban meghatározott tanórák (kontaktórák) a nappali tagozatos képzésben meghatározottak legfeljebb egyharmadát teszik ki.
- (4) Egyéni önköltséges képzés (36 hónap, 180 kredit): részidős doktori képzés kontaktórák alóli mentesüléssel, de konzultációs kötelezettséggel.
- (5) Egyéni felkészülés: az olyan különösen indokolt esetben alkalmazható felkészülési forma, amelyben a jelölt részben, vagy teljes egészében mentesíthető a képzés feladatai alól.
- (6) Külföldi részképzés: a doktori képzés része, amelyben a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott – olyan munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában.

### **A kutatási területek és témacsoportok**

#### **25.§**

- (1) A KMDI képzési rendszerében a képzés kutatási területeken folyik. A doktori iskola képzési rendszerében – a katonai műszaki tudományok tudományágban – művelt kutatási területek:
  - a) Katonai műszaki infrastruktúra;
  - b) Haditechnika és robotika;
  - c) Védelmi elektronika, informatika és kommunikáció;
  - d) Katonai környezetbiztonság;
  - e) Katonai logisztika, védelemgazdaság;
  - f) Biztonságtechnika;
  - g) Katasztrófavédelem.
- (2) A doktori iskolában kutatási terület akkor létesíthető, ha van megfelelő számú – a kutatási területhez köthető, releváns publikációkkal rendelkező – oktatója és témakiírója, valamint rendelkezik képzési tervvel. A kutatási területeken belül kutatási témacsoportok határozhatók meg a kutatási terület vezető és a KTT által előírt tartalommal.
- (3) A kutatási területi képzés indítását, megszüntetését a KMDIT kezdeményezi az EDT-nél.
- (3) A kutatási terület főtantárgya szigorlati tantárgy, melynek óraszámait, az előadások témáit, a feldolgozandó irodalomjegyzéket és a megszerezhető kreditek mennyiségét a kutatási terület-felelős oktató által kidolgozott tanterv tartalmazza.
- (5) A tanulmányi munka rendjét, a követelményeket, a számonkérés rendjét részletesen a KMDI TVSZ rögzíti.

### **A szervezett képzés általános képzési követelményei**

#### **26.§**

- (1) A szervezett képzésben résztvevők tanulmányaikat szervezett teljes idejű (ösztöndíjas vagy önköltséges) vagy szervezett részidejű (önköltséges) vagy szervezett egyéni (Önköltséges) képzés keretében folytathatják.

- (2) A szervezett doktori képzésben a jelen Szabályzatban előírt kötelezettségek teljesítésének – ösztöndíjas képzés esetén a doktori ösztöndíj folyósításának – időtartama legfeljebb hat félév.
- (3) A doktori iskola a tanulmányi idő megszakítását legfeljebb három alkalommal, összesen három évre engedélyezheti (évkihagyás). A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. Első alkalommal a kérelmet el kell fogadni. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami doktori ösztöndíj nem folyósítható.
- (4) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek – szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt (hosszabb külföldi kiküldetés) – önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Az e bekezdésben meghatározott esetekben nem kell alkalmazni a (3) bekezdésben előírt korlátozásokat. A hallgatót bejelentési kötelezettség ekkor is terheli.
- (5) A doktori képzés valamennyi képzési formájában az abszolutórium megszerzésének feltételül előírt munkaidő-ráfordítással járó követelmények teljesítését tanulmányi pontokban (kreditekben) kell mérni.
- (6) A szervezett képzés segíti a doktoranduszt a doktori fokozat megszerzéséhez szükséges tudás és az önálló kutatói gyakorlat megszerzésében. Ennek érdekében a doktorandusz tudományos képzésben vesz részt, továbbá egyéni kutatómunkát végez, és oktatási feladatokat vállalhat.
- (7) A három éves képzés hat aktív félévből áll, képzés ideje alatt összesen legalább 180 kredit megszerzése kötelező. A doktorandusz a képzés időszakában külön költségterítés fizetése nélkül az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgyat felvehet, illetve teljesíthet. Így részére a képzés befejezésekor legfeljebb 198 kreditpont ismerhető el.
- (8) A doktori képzés részterületeit, az azokon szerezhető minimális és elvárt kreditpontokat, a tanulmányi kötelezettségeket, a tudományos kutatómunka valamint a tanórátartás (oktatás) teljesítésének követelményeit a KMDI TVSZ rögzíti.
- (9) A párhuzamos képzésre, valamint a külföldi részképzésre vonatkozó szabályokat a KMDI TVSZ tartalmazza.
- (10) A doktori képzésben résztvevő hallgató más kar vagy intézmény doktori iskolájában felvett és teljesített tantárgyai kreditértékeinek beszámításának szabályait a KMDI TVSZ határozza meg, amely során az Egyetem Oklevél- és kreditelismerési Szabályzatának rendelkezéseit is alkalmazni kell.
- (11) A doktorandusz és a témavezető tervezési és beszámolási kötelezettségeit, a doktorandusz ismeretei ellenőrzésének rendszerét, valamint a vizsgaidőszak rendjét – az egyetemi szabályzókkal összhangban – a KMDI TVSZ rögzíti.
- (12) Minden doktorandusz az egyéni felkészülési formában résztvevők kivételével az adott kutatási témát oktató-kutató tanszék részéről kibocsátott befogadó nyilatkozattal kell rendelkeznie, amelyet az adott tanszék vezetője ír alá

## **A képzés tervezése, szervezése és végrehajtása**

### **27.§**

- (1) A doktorandusz az előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségek alapján, a témavezető irányításával egyéni tanulmányi és kutatási programot készít az első félév utolsó hónapjának végéig.
- (2) A tanulmányi és kutatási programot a témavezető javaslata alapján az illetékes kutatási terület vezető hagyja jóvá.
- (3) Minden hallgató az első félévben a doktori iskolában beiratkozik.
- (4) A hallgatók minden további félév regisztrációs időszakában a doktori iskolában bejelentik tanulmányaik folytatását, majd a jóváhagyott féléves tanulmányi és kutatási tervek egy példányát leadják a doktori iskola főelőadójának.
- (5) Az egyes tantárgyak és kutatói szemináriumok oktatási feltételeit a tantárgyfelelősök, az illetékes kutatási terület-felelősök és a tanszékvezetők biztosítják.
- (6) A tantárgyak követelményeinek és vizsgáinak teljesítését a tantárgyfelelős, illetve az előadó a leckekönyvben igazolja, a teljesített félévet a doktori iskola vezetője zárja le.

## **A képzés értékelése, lezárása**

### **28.§**

- (1) A képzési időszak minden félévének végén – a vizsgaidőszak utolsó munkanapjáig – a doktorandusz írásos tájékoztatót ad le a doktori iskolába, melyen részletesen feltünteti az adott szemeszterben végzett tevékenységét. A témavezető minden félév végén részletes értékelést készít a hallgató félévben végzett tevékenységéről. A félévek végén a kutatási terület vezető és a doktori iskola vezetése is értékeli a hallgató teljesítményét, szükség esetén kérhetik a doktorandusz és a témavezető szóbeli jelentését is.
- (2) A végbizonyítvány (abszolutórium) a tantervben előírt tanulmányi kötelezettség, tudományos kutatómunka és tanóratartás (ha a hallgató választotta) követelményeinek a KMDI TVSZ-ben meghatározott teljesítését, a nyelvvizsga kivételével az előírt vizsgák eredményes letételét, a követelményekben előírt 180 kreditpont megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a doktorandusz a részére előírt képzési követelményeknek mindenben eleget tett.
- (3) A hatodik félév sikeres befejezését követően – ha az abszolutórium kitöltésének minden feltétele fennáll – a doktori iskola a végbizonyítványt kiállítja. A hallgató azonban ezt csak akkor kapja kézhez, ha saját és témavezetőjének hároméves összefoglaló jelentését az iskolában leadja. A kiállítás napján a doktorandusz jogviszonya megszűnik.
- (4) Abban az esetben, ha a hatodik aktív félév végén a hallgató nem rendelkezik az előírt 180 kreditponttal, újabb félévet (féléveket) vehet fel. A képzés és az évhalasztás(ok) együttes időtartama azonban a 12 félévet nem haladhatja meg.
- (5) A képzési időszak befejezése (az abszolutórium kitöltése) előtt a doktori szigorlat nem tehető le, az a fokozatszerzési eljárás része.

- (6) A végbizonyítványt a doktorandusz leckekönyvében (elektronikus leckekönyvében) a DI vezetője írja alá.

### **Egyéni doktori képzés**

#### **29.§**

- (1) Az egyéni képzés célja, hogy a jelentős tudományos kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel rendelkező szakemberek számára a szervezett doktori képzésben való könnyített részvétellel tegye lehetővé a doktori (PhD) fokozat megszerzését.
- (2) Az egyéni képzés időtartama három év (36 hónap).
- (3) Az egyéni képzésben résztvevő mentesül a kontaktórák látogatása alól, felkészülése azonban konzultációs és vizsgakötelezettségekkel jár. A szervezett képzés szabályai szerint az egyéni képzésben résztvevő is a kreditrendszer előírásai szerint végzi felkészülését, képzését kijelölt témavezető irányítja. Az abszolutórium megszerzéséhez legalább 180 kreditpont teljesítése szükséges.
- (4) Az egyéni képzésben résztvevő a képzés időszakára hallgatói jogviszonyba kerül az egyetemmel.
- (5) Az egyéni képzésben résztvevő a felvételét megelőzően teljesített tanulmányi és kutatási eredményei alapján a doktori iskola kreditpontokat ismerhet el az alábbiak szerint:  
a) tanulmányi kötelezettség: maximum 12 kreditpont;  
b) tudományos kutatómunka: maximum 60 kreditpont.  
Az így elismert krediteket az egyéni képzésben résztvevővel a felvételét igazoló kiértesítésben közölni kell.
- (6) Az egyéni képzést végző részére kötelezően előírt kreditpontokat a KMDI TVSZ rögzíti a képzés időszakában elvégzendő további tanulmányi és kutatói feladatokkal együtt.
- (7) Az egyéni képzést végző a más szervezett képzésben résztvevőkhöz hasonlóan – a 26.§ (3) bekezdés szerint – évhalasztást kérhet.
- (8) Az egyéni képzést végző a részére meghatározott 180 kreditponton felül legfeljebb 18 kreditpont értékben tantárgyakat és kutatói szemináriumokat vehet fel, illetve tudományos kutatást végezhet és abszolválhat, ha az értekezése kidolgozásában az segíti.
- (9) Sikeres képzés esetén, ha a 28. § (2) – (4) bekezdéseiben meghatározott feltételeket teljesítette, az egyéni képzésben lévő részére a doktori iskola abszolutóriumot állít ki.
- (10) Az abszolutóriummal rendelkező egyéni képzést végzett jelölt fokozatszerzési eljárásra az eljárás általános szabályai szerint jelentkezhet és végezheti azt.

### **Az egyéni doktori felkészülés**

#### **30.§**

- (1) Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséget tanúsító oklevéllel, a katonai műszaki tudomá-

nyok tudományágban legalább 5 éve végzett és dokumentált oktatói, tudományos kutatói teljesítménnyel, a rendvédelmi, vagy honvédelmi, vagy közigazgatási szervek felsőoktatásában különösen kiemelkedő gyakorlattal rendelkező szakemberek számára – a szervezett doktori képzésben való részvétel nélkül is – lehetővé tegye a doktori (PhD) tudományos fokozat megszerzését. Az egyéni felkészülés alapján történő fokozatszerzés csak különösen indokolt esetben alkalmazható.

- (2) Az egyéni felkészülő a doktori képzés feladatai alól mentesül, fokozatszerzési eljárásra képzés nélkül is jelentkezhet műhelyvitára alkalmas doktori disszertáció tervezettel.
- (3) Jelentkezési feltételek az egyéni felkészülésre pályázók részére:
  - a) jelentkezés az eljárási szünet kivételével folyamatosan történhet a DSZ 1. sz. mellékletében található jelentkezési lap és annak szükséges mellékletei benyújtásával;
  - b) a jelentkezés általános szabályai a IV. fejezetben leírtak szerint az egyéni felkészülőkre is vonatkoznak;
  - c) kivételek az általános szabályok alól:
    - ca) a korábbi tudományos teljesítményt minimum 20 publikációs pont (1. sz. melléklet szerint) értékben kell igazolni. Amennyiben több publikációval rendelkezik, lektorált folyóiratokban minimum 20 pont értékben a 1. sz. mellékleteként található pontérték táblázatban foglaltaknak megfelelően a felvételi időpontjáig már megjelent – kizárólag kutatási témájához kapcsolódó – köztük legalább egy idegen nyelvű publikációt kell felmutatni;
    - cb) a doktori iskola megvizsgálja, hogy a jelentkező tudományos, alkotói teljesítménye indokoltá teszi-e az egyéni felkészülési forma elfogadását. A társszerzős publikációk társszerzőitől nyilatkozatot kell kérni a társszerzői részarányról, és az eredmények más értekezésekben történő felhasználásának tényéről.
- (4) A felvételi eljárás követelményei:
  - a) az egyéni felkészülő felvételi beszélgetésen, habitusvizsgálaton és előzetes tudományos teljesítményértékelésen vesz részt;
  - b) az egyéni felkészülő felvételéhez minimum 80 felvételi pont elérése szükséges;
  - c) amennyiben az egyéni felkészülésre pályázó az előzőekben meghatározott valamely követelménynek nem felel meg, lehetősége van az egyéni képzésre beiratkozni. Az egyéni képzésen eltöltött minimum egy tanév elteltével – ha időközben a (3) bekezdés c) pontban foglalt követelményeknek megfelelt – kérheti átvételét az egyéni felkészülésre. Az átvételről a doktori iskola javaslata alapján az EDT dönt.
- (5) Az egyéni felkészülés követelményei:
  - a) az egyéni felkészülő – mivel csak fokozatszerzési eljárásban vesz részt – hallgatói jogviszony nélkül végzi felkészülését;
  - b) felkészülését kijelölt témavezető irányítja;
  - c) a fokozatszerzési eljárás minden egyéb követelményében megegyezik a szervezett képzésben résztvevőkével;
  - d) a fokozatszerzési eljárás díját – amennyiben nem teljesen kész értekezéssel nyert felvételt – csak a teljes értekezés leadásakor kell megfizetni;
  - e) az egyéni felkészülő részére évhalasztás nem engedélyezhető
- (6) Az egyéni felkészülő sikeres felvételét követően azonnal jelentkezik fokozatszerzési eljárásra.



## A hallgatói jogviszony 31.§

- (1) A felvételt nyert doktorandusz – így az egyéni képzésben résztvevő is – az egyetemmel akkor létesít hallgatói jogviszonyt, amikor az első félévben a doktori iskolában beiratkozott. Az egyéni felkészülő nem kerül hallgatói jogviszonyba az egyetemmel.
- (2) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgató a tanulmányok második félévétől a Neptun egységes tanulmányi rendszerben regisztrálhat a regisztrációs héten, továbbá a doktori iskolában a meghatározott nyomtatványon nyilatkozik, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát. Indokolt esetben a doktori iskolában személyesen is lehet regisztrálni a regisztrációs időszakban. Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató a tanulmányai folytatása esetén – ezzel egyidejűleg – igazolja a képzési költség befizetését.
- (3) Amennyiben a hallgató ezt a bejelentést a regisztrációs időszakban saját hibájából elmulasztja, késedelmi regisztrációs pótdíjat kell fizetnie. A bejelentés és a pótdíj rendezésének folytatólagos hiánya magával vonja a hallgatói jogviszony szüneteltetését, vagy megszüntetését. A hallgatói jogviszony szüneteltetésekor a hallgató részére passzív félévet kell regisztrálni, amely egyben halasztást is jelent.
- (4) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek – szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt – önhibáján kívül nem tud eleget tenni. A hallgatót bejelentési kötelezettség ekkor is terheli.
- (5) A passzív félévben, valamint évhalasztás esetén a hallgató a képzésben nem vehet részt, kreditpontokat nem szerezhets. Az ösztöndíjas hallgató részére az ösztöndíj nem folyósítható. Nem fizet képzési költséget, sem egyéb eljárási díjat. Adatgyűjtést, tudományos kutatómunkát végezhet, publikálhat, a tudományos konferenciákon, pályázatokon részt vehet.
- (6) Folyamatos hallgatói jogviszonya lehet annak a hallgatónak, aki az alábbi feltételeknek eleget tesz:
  - a) az első félévben beiratkozik;
  - b) a további félévekben bejelenti tanulmányainak folytatását és igazolja a képzési költség befizetését;
  - c) félévenként a doktori iskola által meghatározott kreditpontokat megszerzi;
- (7) A (6) bekezdés c) pontjában foglaltakat nem teljesítő szervezett, de nem egyéni képzésben résztvevő hallgató a félévet köteles megismételni – önköltséges képzési forma esetén a féléves tandíj befizetésével – úgy, hogy részére a nem teljesített félévben megszerzett kreditpontokat a megismételt félévbe kell beszámítani.
- (8) A hallgatói jogviszony folyamatos akkor is, ha a hallgató hosszabb időtartamra külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzésen vesz részt, ahol a témavezetővel egyeztetett részfeladatokat maradéktalanul végrehajtja és azok kreditpontokkal értékelhetők.
- (9) A hallgatói jogviszony megszűnik:
  - a) a képzés befejezésekor, az abszolutórium megszerzésével egyidejűleg;
  - b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján;

- c) az EDT határozata alapján elbocsátással, a határozat jogerőre emelkedésének napján;
- d) a félév megkezdése előtti bejelentés saját hibából történő, két egymást követő elmulasztása esetén törléssel;
- e) ha a részére engedélyezett évhalasztás leteltét követően a következő tanulmányi időszakban tanulmányait nem kezdi meg;
- f) a felvételtől számított 72 hónap elteltével a hallgatói névsorból való törléssel;
- g) a hallgató kérésére más egyetem doktori képzésére történő átjelentkezéssel.

**A szervezett ösztöndíjas és önköltséges teljes idejű képzésben résztvevő doktorandusz jogállása**  
**32.§**

- (1) Az ösztöndíjas képzésben résztvevő hallgató a kutatási témája szerint illetékes tanszék-re kerül, ahol biztosítják számára – az egyetem szabályai szerint – a munkavégzéshez szükséges feltételeket és az egyetem infrastruktúra használatát.
- (2) Részére a mesterképzésben részt vevő hallgatókkal megegyező feltételek mellett az év 12 hónapjában kollégiumi elhelyezés biztosítható.
- (3) A hallgató tanrendjét a doktori iskola instrukcióit követve, témavezetője segítségével önállóan állítja össze és hajtja végre.
- (4) Amennyiben a hallgató a tanulmányai teljesítéséhez szükséges kreditpont-értékben oktatói tevékenységet is vállal, azt a téma szerint illetékes tanszékvezető engedélyével, kutatási témájához kapcsolódó tantárgyakból teheti. Ezen órák megtartásáért az Nftv. 44. § (2), (5) bekezdése értelmében szerződésben meghatározott pénzbeli juttatás jár a doktorandusznak, amelyről saját döntésére lemondhat. A szerződés megkötésekor a hallgatói munkavégzés szabályai szerint kell eljárni. A doktorandusz által ellátott oktatási tevékenységért a KMDIT döntése szerint tanulmányi pont (kredit) adható. E tevékenységből maximum 10 kredit szerezhető meg. Az elvégzett oktatói tevékenységet az adott tárgyért felelős szervezeti egység vezetője igazolja.
- (5) A magyar állami doktori ösztöndíjban részesülő doktorandusz tankönyv- és jegyzettámogatásban részesül, amelynek felosztása és kifizetési módja azonos az alapképzésben részt vevő hallgatók tankönyv- és jegyzettámogatásával.
- (6) Az ösztöndíjas hallgatókra az egyetem egyéb vonatkozó szabályzatai is érvényesek.
- (7) A hivatásos állományú ágazati doktorandusz vonatkozó speciális rendelkezések:
  - a) az illetékes miniszter engedélyével vehet részt ösztöndíjas képzésben;
  - b) nappali képzés esetén a képzés megkezdésével egyidejűleg – annak időtartamára – külön jogszabályban meghatározott módon rendelkezési állományba kerülhet;
  - c) nappali képzés esetén a képzés idejére külön törvény szerinti illetmény illeti meg;
  - d) a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésére jogosult, a szünetelés tényét a szolgálati eljárásának bejelenteni köteles.
  - e) külföldi részképzésben – a munkáltatói jogkört gyakorló eljáró előterjesztése alapján – az illetékes miniszter engedélyével vehet részt;
  - f) külföldi részképzése idejére megilleti illetménye, emellett őt a miniszter devizaelátványban részesíti, melynek mértékét külön rendelet határozza meg;

- g) ha tanulmányi idejét saját kérésére vagy önhibájából megszakítja, az EDT döntésének figyelembevételével tanulmányait nem ösztöndíjas hallgatóként folytathatja, a képzési költségek megtérítéséről saját magának kell gondoskodnia;
- h) doktori témájának megváltoztatásához az EDT és a javaslattevő egybehangzó támogatása szükséges.

**Az önköltséges részidős képzésben résztvevő  
doktorandusz jogállása  
33. §**

- (1) A szervezett önköltséges részidejű képzésben résztvevő doktorandusz számára magyar állami ösztöndíj nem folyósítható.
- (2) Szervezett önköltséges részidejű képzésben a tanórák mennyisége a nappali tagozatos képzésben meghatározottak legalább 30, legfeljebb 50%-a lehet.
- (3) A részidejű képzésben résztvevő doktorandusz egyéni kutatómunkáját – amennyiben ennek feltételei biztosítottak – munkahelyén is végezheti.
- (4) Az ágazati doktoranduszokra vonatkozó speciális rendelkezések:
  - a) a személyes megjelenéssel járó foglalkozásokról a szolgálati előjárónak félévente bejelentést tesz. A foglalkozásokról a doktori iskola szükség szerinti igazolást ad ki;
  - b) a hallgató személyes megjelenéssel járó foglalkozásokon való részvételét biztosítani kell;
  - c) hallgatói jogviszonyának megszüntetését, szüneteltetését és tanulmányai folytatását a szolgálati előjárónak bejelenteni köteles;
  - d) külföldi részképzésben való részvételi szándékát a szolgálati előjárónak bejelenti;
  - e) saját kérésére, a javaslattevő felterjesztése alapján, a miniszter engedélyével tanulmányait ösztöndíjas hallgatóként folytathatja tovább

**A doktoranduszok, egyéni felkészülők és doktorjelöltek jogai  
34.§**

- (1) A doktorandusz – köztük az egyéni képzésben résztvevő is – az egyetemmel hallgatói jogviszonyba kerül, ezért minden olyan jog és juttatás megilleti, mint az intézmény más hallgatóit.
- (2) Kérheti a képzési forma megválasztását (teljes idejű, részidejű, egyéni képzés, egyéni felkészüléssel).
- (3) Tanulmányait – az egyéni felkészülők kivételével – 3×1 éves időtartamra szüneteltetheti (évhalasztást kérhet).
- (4) Kérheti doktori témájának vagy értekezése címének megváltoztatását.
- (5) Részt vehet külföldi vagy más, hazai egyetemen történő részképzésen.
- (6) Tanulmányait megszakíthatja (befejezheti).
- (7) Oktatói feladatokat vállalhat.

- (8) Részére a képzés és a fokozatszerzési eljárás költségét munkahelye átvállalhatja.
- (9) Az egyetem infrastruktúráját használhatja.
- (10) Témavezetőjét és oktatóját maga választhatja meg.
- (11) A tantárgyakat és kutatói szemináriumokat – a kötelezően előírtak kivételével – megválaszthatja.
- (12) Az oktatók tevékenységét véleményezheti.
- (13) Pályázatokon, tudományos kutatási projektekben, tudományos fórumok munkájában részt vehet, kutatási eredményeit publikálhatja.
- (14) Az egyetemi szabályozók és vonatkozó jogszabályok alapján támogatásokat, mentességeket, és kedvezményeket vehet igénybe.
- (15) Az egyetem – így a doktori iskola – életével kapcsolatos bármely kérdésben javaslatokat tehet, és arra érdemi választ igényelhet.
- (16) Kérheti más doktori iskolába történő áthelyezését.
- (17) Tanácskozási joggal választható a KMDI és az Egyetem más testületeibe.
- (18) A doktoranduszok jogait minden más vonatkozásban az Nftv. 39-63. § rögzíti.
- (19) A doktoranduszokat és doktorjelölteket megilletik mindazon jogorvoslati lehetőségek amelyeket az Nftv. 57-58. §-a rögzít.
- (20) A doktoranduszok és doktorjelöltek intézményi képviselőinek feladatát a Doktorandusz Önkormányzat (DÖK) látja el.

**A doktoranduszok, az egyéni felkészülők  
és a doktorjelöltek kötelezettségei  
35.§**

- (1) Betartani a KMDI TVSZ előírásait.
- (2) A kötelezően előírt összevonásokon – az egyéni felkészülők kivételével – részt venni.
- (3) Az ágazati hallgató köteles a képzési forma megváltoztatására, hallgatói jogviszonyának szüneteltetésére és a külföldi részképzésre vonatkozó szándékát szolgálati előljárójának bejelenteni.
- (4) A doktori képzésre vonatkozó jogszabályokban és az egyetem szabályzataiban foglaltak szerint a tanulmányi és vizsgarendet, valamint a fegyelmi előírásokat betartani.
- (5) A vonatkozó jogszabályok és szabályzók alapján a doktori képzés díjait és térítéseit megfizetni.

- (6) A tudományos etikai szabályokat és magatartási normákat betartani.
- (7) A hallgatók kötelezettségeit minden más vonatkozásban az Nftv. 43. § (2) bekezdés rögzíti

### **Átvétel, témavezető-, cím- és kutatási témaváltoztatás 36.§**

- (1) Más egyetemen szervezett doktori (PhD) képzésben részt vevő hallgató az átvételét kérheti a KMDI-be, ha az általa végzendő kutatói tevékenység feltételei biztosítottak és az ott megszerzett kreditek (vagy azok egy része) a KMDI képzésébe beszámíthatóak, valamint a doktori iskola egy témavezetője a hallgató témavezetését vállalja.
- (3) Ha a hallgató és a témavezető közötti kapcsolat veszélyezteti a képzés és a fokozatszerzés sikerét, vagy a témavezető önhibáján kívül feladatát ellátni nem tudja, valamint egyéb okból, a hallgató téma-, illetve témavezető-változtatást kezdeményezhet a KMDIT-nél. A KMDIT döntése előtt kikéri a kutatási terület vezető véleményét, majd a végleges döntést az iskola vezetőjének előterjesztése alapján az EDT hozza meg.
- (4) A doktori értekezés címe a témavezető vagy a hallgató kérésére, illetve a műhelyvita javaslatára a KMDIT jóváhagyásával módosítható a téma szűkítése és/vagy konkretizálása irányába, de ez nem jelentheti a kutatási téma módosítását.
- (5) A kutatási téma megváltoztatására kizárólag az EDT jogosult a KMDIT javaslatára, az új témavázlat jóváhagyásával

### **A fokozatszerzési eljárás 37.§**

- (1) A fokozatszerzési eljárásra általában a szervezett doktori képzés befejezését (az abszolutorium megszerzését) követően, a kész doktori értekezés (alkotás) és az előírt mellékletek benyújtásával egy időben, a fokozat odaítélési feltételeinek megléte esetén lehet jelentkezni.
- (2) Jelentkezhet fokozatszerzési eljárásra az a hallgató is, aki a képzést befejezte (az abszolutoriumot megszerezte), de a fokozat odaítélésének minden feltételével még nem rendelkezik.
- (3) Kivételes esetben jelentkezhet fokozatszerzési eljárásra az a doktorandusz is aki:
  - a) a képzés harmadik évében tanulmányi kötelezettségeit már teljesítette; és
  - b) értekezését a műhelyvita további eljárásra bocsátásra alkalmasnak találta.
- (4) Az egyéni felkészülő sikeres felvételét követően azonnal jelentkezik fokozatszerzési eljárásra.
- (5) A fokozatszerzési eljárásra bocsátást a KMDIT véleményezi, és az EDT hagyja jóvá.

- (6) Az EDT döntésének időpontjától a kérelmező doktorjelölt jogviszonyba kerül az egyetemmel. Ha a hallgató a (3) bekezdés szerint a képzési időn belül megkezdte a fokozatszerzési eljárást, akkor a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktorjelölt is.
- (7) Az EDT nem utasíthatja el a jelentkezését annak, aki a doktori képzést az Egyetemen sikeresen befejezte, és az abszolutóriumot megszerezte.
- (8) Doktori fokozatszerzésre az abszolutórium megszerzését (kitöltésének napját) követően legkésőbb három éven belül kell jelentkezni, és annak elfogadásától számított két éven belül a doktorjelöltnek a fokozatszerzés minden feltételével rendelkeznie kell.
- (9) A fokozatszerzési eljárás ingyenes azoknak az ösztöndíjas hallgatóknak, akik a képzési időn belül jelentkeznek és kezdik meg a fokozatszerzést.
- (10) A fokozatszerzési eljárás díját a védelemre történő (a teljes anyagleadással járó) végső jelentkezésnél kell befizetni. Az eljárási díj összegét egyetemi szabályzó tartalmazza.
- (11) A fokozatszerzési eljárás szervezési és irányítási feladatait az ETK látja el, abban a KMDI külön felkérésre vesz részt.
- (12) A KMDI oktatói közreműködnek a fokozatszerzési eljárásban.
- (13) A fokozatszerzési eljárás részletes szabályait az Egyetem DSZ IV. fejezete tartalmazza.

## **VI. FEJEZET EGYÉB SZABÁLYOK**

### **Fizetendő díjak és térítések 38.§**

- (1) Az ösztöndíjas képzésben részt vevő doktoranduszok kivételével minden képzési formában résztvevő képzési költséget fizet.
- (2) A képzési költség összegét, a részleges, vagy teljes mentesség eseteit, a fizetendő díjak összegét, az önköltség-számítás alapján, félévente az egyetem rektori határozatban hozza nyilvánosságra.
- (3) A szervezett doktori képzésre és egyéni felkészülésre, valamint a doktori fokozatszerzésre jelentkezők eljárási, okmány-kiállítási díjat, illetve pótdíjat fizetnek.
- (4) Eljárási, kiállítási díjat kell fizetni:
  - a) szervezett képzésre, vagy egyéni felkészülésre történő jelentkezésre;
  - b) doktori fokozatszerzési eljárásra;
  - c) honosításra.
- (5) Pótdíjat kell fizetni:
  - a) harmadik hivatalos bíráló felkérése esetén;
  - b) a félévenkénti tanulmányok folytatásának a regisztrációs időszakban történt elmulasztása, valamint késve történő bejelentése esetén.

## **Támogatások, mentességek és kedvezmények**

### **39.§**

- (1) Az ágazati minisztériumok által biztosított ösztöndíjas képzésben részt vevő ágazati doktorandusz képzési költségei megtérítésére a munkáltatói jogkört gyakorló előljáró tanulmányi szerződést köt. Amennyiben a doktorandusz tanulmányait más képzési formában folytatja, a képzési költségek megtérítéséről vagy átvállalásáról hivatalos nyilatkozatot kell benyújtania.
- (2) Az egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló doktorandusz által fizetendő képzési költséget, illetve a fokozatszerzési eljárás díját az Egyetem részben, vagy teljes egészében átvállalhatja, a tanulmányi szerződések megkötésének rendjéről szóló rektori utasítás alapján.
- (3) Az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló nappali ösztöndíjas doktorandusz állami vagy egyéb forrásból ösztöndíjat kaphat.
- (4) A tanulmányok szüneteltetése időszakában képzési költséget nem kell fizetni, ösztöndíj nem folyósítható.
- (5) Az ösztöndíjas hallgató részére a külföldi részképzés időszakában alapesetben maximum hat hónapig folyósítható ösztöndíj. A 6–12 hónap közötti intervallum esetén a DI vezetője dönt a támogatásról. Egy évnél hosszabb ideig ösztöndíj nem folyósítható

### **A KMDI gazdálkodása**

#### **40.§**

- (1) A KMDI nem folytat önálló gazdálkodást, a befolyt képzési költségek pénzügyi kezelését a kari dékán felügyelete mellett a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar végzi.
- (2) A keletkezett források felhasználását érintő döntések meghozatalában a KMDI részt vesz.
- (3) A gazdálkodás részletes szabályait az NKE Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

### **A KMDI minőségbiztosítási rendszere**

#### **41.§**

- (1) A KMDI az NKE és a HHK egységes minőségbiztosítási rendszerében funkcionális minőségbiztosítási rendszert működtet. A KMDI nem foglalkoztat függetlenített munkakört betöltő minőségbiztosítási szakembert. A minőségbiztosítással kapcsolatos feladatokat a KMDIT által megbízott minőségügyi vezető látja el. A minőségügyi vezető a KMDI vezető munkáját segíti, és állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vesz KMDIT ülésein.
- (2) A KMDI minőségügyi vezetőjének feladatai:
  - a) javaslatot tesz a KMDI éves minőségcéljaira;
  - b) elkészíti megvitatásra a KMDI éves minőség- és megfelelésértékelését;
  - c) részt vesz a KMDI C-SWOT elemzésének éves felülvizsgálatában;

- d) évente vizsgálja és értékeli a kutatási területek alap (szigorlati) tárgyai tananyag el-látottságát;
  - e) felügyeli a hallgatói véleményeztetés helyzetét, összegzi és értékeli az eredménye-ket.
- (3) A KMDI minőségbiztosítási rendszere érvényesíti a doktori képzéssel kapcsolatos te-vekenységek során jelentkező specifikus követelményeket. Ennek érdekében a KMDI önálló minőségbiztosítási tervvel rendelkezik.
  - (4) A KMDI monitoring rendszere összegyűjt minden olyan adatot, tényezőt, véleményt (köztük a hallgatók, a megrendelők és más külső szervek véleményét), amelyek alap-ján értékelhető, összehasonlítható a képzés, a kutatás, az oktatói és hallgatói teljesít-mények, a szervezeti struktúra, a tananyag és az oktatási infrastruktúra pillanatnyi helyzete, milyensége, és megállapítható a követelményektől való eltérés mértéke (mi-nőségértékelés).
  - (5) A minőségértékelés a KMDI vezetése részére készít ajánlást a beavatkozásra, szabályo-zásra.
  - (6) A minőségvizsgálat a minőségbiztosítási rendszer működését ellenőrzi.
  - (7) A KMDI minőségbiztosítási rendszerében végzendő konkrét tennivalókat részletesen a Kar Minőségbiztosítási Kézikönyve és a KMDI Minőségbiztosítási Terve szabályozza.

### **A KMDI kapcsolatai, együttműködésének szabályai**

#### **42.§**

- (1) A KMDI a doktori képzés és fokozatszerzés területén szorosan együttműködik az ETK-val, az egyetem más doktori iskoláival, a kutatási területeket működtető valamennyi tanszékkal és az Egyetem más szervezeteivel. Szakmai kapcsolatokat tart fenn más egyetemek doktori iskoláival. Folyamatos kapcsolatot tart a HM és más minisztériu-mok, az MH törzsei és csapatai, a Rendőrség, a büntetés-végrehajtási intézetek és a titkosszolgálatok doktori képzésben résztvevő, tudományos fokozattal rendelkező személyeivel, valamint a Magyar Hadtudományi Társaság illetékes szakosztályaival.
- (2) A doktori képzés és fokozatszerzés vonatkozásában más intézménnyel kötött együtt-működési megállapodás általában Egyetemi szinten történik. Az Egyetem az alábbi együttműködési formákban vehet részt:
  - a) általános együttműködés hazai, vagy külföldi szervezetekkel;
  - b) az egyetem együttműködése valamely hazai felsőoktatási intézménnyel;
  - c) az egyetem együttműködése valamely külföldi felsőoktatási intézménnyel;
  - d) doktori képzésre, illetve kutatásra kiterjedő együttműködés más kutatóintézettel, azzal a kikötéssel, hogy a doktori fokozatot minden esetben az Egyetem ítéli oda és adja ki.
- (3) A rektor hozzájárulásával a működési területük vonatkozásában a Kar is köthet megál-lapodásokat – így a tudományági doktori képzés – egyes részterületeit érintően is, ab-ban az esetben, ha a két intézmény között érvényes keretmegállapodás létezik.



- (4) A doktori iskola együttműködési megállapodás nélkül is kapcsolatot tarthat – a doktori képzés és fokozatszerzés kérdésköreiben – más egyetemek doktori iskoláival, a külföldi tanintézetek doktori képzésbe bevont személyeivel.
- (5) A kutatási területek az általuk művelt képzési területeken önállóan is kapcsolatot tartanak az Egyetem más szerveivel és az Egyetemen kívüli szervezetekkel.
- (6) A doktori iskola – ezen belül a kutatási területek – más (külső) szervezetekkel történő együttműködése a HM által kiadott rendelkezések figyelembe vételével, az Egyetem és a Kar közreműködésével, hozzájárulásával történhet.

**VII. FEJEZET**  
**Vegyes és záró rendelkezések**  
**43.§**

- (1) A doktoranduszra és a doktorjelöltre az NKE hallgatóinak Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata, a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, a KMDI TVSZ, továbbá a más Egyetemi szabályzatok hallgatókra vonatkozó részei értelemszerűen hatályosak, és a jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben azok szerint kell eljárni.
- (2) A doktoranduszok és doktorjelöltek adatainak kezelése az Nftv. 19. §-ában előírtak szerint történik.
- (3) A KMDI Működési Szabályzatát az EDT a 2015. 05. 12-i ülésén jóváhagyta. A KMDI MSZ e napon lépett hatályba.

\* \* \*

© KMDI 2002-2015.

### Publikációs pontérték táblázat

A publikáció típusa	Részvételi arány (%)	Pontszám
<b>I. LEKTORÁLT KÖNYV, PÁLYÁZAT, JEGYZET (ON-LINE IS)</b>		
Könyv (8 pont)		
Könyvfejezet (4 pont)		
Szerkesztett könyvben cikk, egyetemi jegyzet (3 pont)		
Nemzetközi, vagy országos tudományos pályázaton elfogadott anyag (tanulmány) (2 pont)		
<b>II. LEKTORÁLT SZAKMAI FOLYÓIRATCIKKEK (ON-LINE IS)</b>		
Külföldi idegen nyelvű folyóiratban (6 pont)		
Magyarországon megjelenő idegen nyelvű folyóiratban (4 pont)		
Magyar nyelvű mértékadó folyóiratban (2 pont)		
<b>III. NEM LEKTORÁLT SZAKMAI FOLYÓIRATCIKKEK (ON-LINE IS)</b>		
Külföldi idegen nyelvű folyóiratban (3 pont)		
Idegen nyelvű cikk Magyarországon megjelenő folyóiratban (2 pont)		
Magyar nyelvű cikk (1 pont)		
<b>IV. NEMZETKÖZI SZAKMAI KONFERENCIA KIADVÁNYÁBAN MEGJELENT ELŐADÁS (ON-LINE IS, HAZAI ÉS KÜLFÖLDI EGYARÁNT)</b>		
Lektorált idegen nyelvű előadás (4 pont)		
Nem lektorált idegen nyelvű előadás (3 pont)		
Írásban megjelent korreferátum (1 pont)		
Idegen nyelvű abstract (2 pont)		
<b>V. HAZAI SZAKMAI KONFERENCIA KIADVÁNYBAN MEGJELENT (ON-LINE IS)</b>		
Idegen nyelvű előadás (2 pont)		
Magyar nyelvű előadás (1 pont)		
Idegen nyelvű abstract (1 pont)		
Magyar nyelvű kivonat (0,5 pont)		
<b>VI. EGYÉB TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉG</b>		
Külföldi szabadalom (6 pont)		
Alkotás, szabadalom alapján ipari gyártás (4 pont)		
Magyarországon megadott szabadalom (3 pont)		
Tanulmány* (1 pont)		

\* Kizárólag a képzésre történő jelentkezés, illetve a képzés időszakában.