



**NEMZETI
KÖSZOLGÁLATI EGYETEM**
A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR
Katonai Műszaki Doktori Iskola

KATONAI MŰSZAKI DOKTORI ISKOLA

TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

TARTALOMJEGYZÉK

1. § Általános rendelkezések	3
2. § A KMDI TVSZ hatálya	3
3. § A doktori képzéssel kapcsolatos alapfogalmak	3
4. § A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró bizottságok és személyek	5
5. § A doktori képzés formája, időtartama és nyelve	8
6. § A szervezett képzés általános követelményei	9
7. § A tanulmányi kötelezettség teljesítésének követelményei	10
8. § A tudományos kutatómunka teljesítésének követelményei	11
9. § A tanóratartás (oktatás) teljesítésének követelményei	12
10. § Előzetes teljesítmények beszámítása	12
11. § Az egyéni doktori képzésben résztvevőkre vonatkozó külön szabályok	13
12. § Az egyéni felkészülés	14
13. § A hallgatói jogviszony	14
14. § A szervezett ösztöndíjas és önköltséges teljes idejű képzésben résztvevő doktorandusz jogállása	15
15. § Az önköltséges részidős képzésben résztvevő doktorandusz jogállása	16
16. § Átvétel, témavezető-, cím- és kutatási témaváltoztatás	17
17. § Párhuzamos képzés	17
18. § Kreditbeszámítás, áthallgatás	17
19. § Tárgyakkreditáció	18
20. § Vizsgaidőszak	18
21. § Az ismeretek ellenőrzése	19
22. § A képzés lezárása	19
23. § A doktorandusz és a témavezető tervezési és beszámolási kötelezettségei	20
24. § Képzési és egyéb költségek	20
25. § Záró rendelkezések	21

Általános rendelkezések

1.§

Jelen szabályzat (a továbbiakban: KMDI TVSZ) alapjául a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE tv.), a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) kormányrendelet, a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII.29.) kormányrendelet, a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) kormányrendelet, továbbá az NKE Doktori Szabályzata (továbbiakban: DSZ), az NKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (továbbiakban: NKE TVSZ), valamint a Katonai Műszaki Doktori Iskola (a továbbiakban: KMDI, vagy Doktori Iskola) Működési Szabályzata (a továbbiakban: MSZ) szolgált.

A KMDI TVSZ hatálya

2.§

- (1) A KMDI TVSZ hatálya kiterjed a KMDI doktori képzésében résztvevő magyar és – ha jogszabály, vagy nemzetközi megállapodás másként nem rendelkezik – külföldi állampolgárságú doktorandusz hallgatók (továbbiakban: hallgató vagy doktorandusz) tanulmányi és vizsgaügyeire.
- (2) Egyéni felkészülés esetén a doktorjelöltnek hallgatói jogviszonya nincs az egyetemmel, így a szervezett foglalkozáson és oktatáson való részvételre, illetve jelen szabályzat előírásainak figyelembevételére csak a felvételtkor, a KMDI Doktori Iskola Tanácsa (a továbbiakban: KMDIT) által meghatározott mértékben kötelezett.
- (3) A doktoranduszok hallgatói jogviszonyából eredő jogaira és kötelezettségeire vonatkozó jogszabályokat, továbbá az NKE TVSZ minden olyan rendelkezését, amelyről jelen szabályzat nem rendelkezik, értelemszerűen alkalmazni kell.

A doktori képzéssel kapcsolatos alapfogalmak

3.§

- (1) *doktorandusz*: a tudományos fokozatszerzésre felkészítő doktori (PhD) képzésben résztvevő hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek meg, és kötelezettségek terhelnek;
- (2) *doktorandusz-hallgatói jogviszony*: a doktorandusz és az egyetem között fennálló jogviszony, amelynek tartalmát a doktorandusznak és az egyetemnek a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogai, illetve kötelezettségei alkotják;
- (3) *doktorjelölt*: a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás alatt álló személy. Ha a doktorandusz a képzési időn belül megkezd a fokozatszerzési eljárást, akkor a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktorjelölt is. A doktorjelölt jogviszony a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés Egyetemi Doktori Tanács (a továbbiakban: EDT) általi elfogadásával jön létre. A doktorjelölti jogviszonyt az egyetem – az Nftv. 53. § (2)-(4) bekezdéseire figyelemmel – igazolja;
- (4) *doktori képzés*: a Doktori Iskola által végzett, doktorandusz-hallgatói jogviszonyt eredményező, három év (36 hónap) tanulmányi időtartamú képzési ciklus, amely a doktori

fokozat elnyerésére készít fel. Doktori képzésben az vehet részt, aki mesterfokozatot szerzett. A doktori képzés a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igénye-
ihez igazodó egyéni, vagy csoportos felkészítés keretében folyó rendszeres tanulmányi,
kutatási és beszámolósi tevékenység, amely magában foglalja az egyetem Doktori Sza-
bályzatában előírt kötelezettségek teljesítését, így a doktori szigorlat kivételével a dok-
tori vizsgák eredményes letételét is;

- (5) *doktori téma*: olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folya-
matában a doktorandusz, majd doktorjelölt – a témavezető irányításával – elsajátítsa a
tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson és
erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés, alkotás
formájában bizonyosságot tegyen;
- (6) *tanulmányi pont (kredit) a doktori képzésben*: a hallgatói kötelezettségek teljesítésére
irányuló tanulmányi, kutatói – és amennyiben a doktorandusz oktatói feladatokat is vál-
lal, oktatói – munka mértékegysége;
- (7) *doktori fokozatszerzési eljárás*: a doktori fokozat megszerzésére irányuló, tartalmilag a
doktori képzésre alapozó, de attól jogilag és eljárás tekintetében független cselekmény-
sorozat, amelynek szabályait az Egyetem Doktori Szabályzata tartalmazza;
- (8) *doktori értekezés*: a doktorjelölt által készített írásmű, alkotás, vagy munka, amellyel a
doktorjelölt – a doktori fokozatszerzési eljárás során – bizonyítja, hogy a fokozat köve-
telményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes;
- (9) *a KMDI Doktori Iskola Tanácsa*: a Doktori Iskola vezetőjének munkáját segítő, rend-
szeresen ülésező testület, melyet a Doktori Iskola törzstagjai választanak és tagjait az
EDT bízza meg és menti fel;
- (10) *a doktori téma vezetője*: a doktori iskolának az a tudományos fokozattal rendelkező ak-
tív kutatói tevékenységet folytató oktató vagy kutató tagja, akinek témahirdetését az
EDT jóváhagyta, és aki ennek alapján felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó dok-
torandusz tanulmányait és kutatói munkáját, illetve a doktorjelölt fokozatszerzésre való
felkészülését;
- (11) *külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzés*: a doktori képzés része, amelyben
a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott –
olyan munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak
érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A részképzések munkapro-
gramjának elfogadásáról a KMDIT jogosult dönteni;
- (12) *szemeszter*: a hallgató átlagos ütemű előrehaladása esetén, a félévenként teljesítendő
kreditértéket jelenti. Egy szemeszternyi munkamennyiség 30 kredit összegyűjtéséhez
szükséges;
- (13) *félév*: regisztrációs hétből, legalább 15 hetes szorgalmi időszakból és legfeljebb 6 hét
vizsgaidőszakból álló öt hónapos oktatásszervezési időszak. A hallgató egy félév alatt
egy szemeszternyi munkamennyiségnél kevesebbet, de többet is teljesíthet (30 kreditnél
kevesebbet, de többet is akkumulálhat). A félév lehet aktív és passzív félév;
- (14) *aktív félév*: az a félév, amelyre a hallgató beiratkozott, illetve tanulmányai folytatásának
szándékát bejelentette, valamint legalább 21 kreditpontot teljesített;

- (15) *passzív félév*: az a félév, amelyre a hallgató nem iratkozott be, illetve tanulmányai folytatásának szándékát nem jelentette be. Passzív félévben a hallgató a képzésben nem vehet részt, kreditpontokat nem szerezhethet, részére ösztöndíj nem folyósítható, nem fizet képzési költséget, sem egyéb eljárási díjat. Adatgyűjtést, tudományos kutatómunkát végezhet, publikálhat, a tudományos konferenciákon, pályázatokon részt vehet. A passzív félévek a doktori képzés lehetséges összidejébe (72 hónap) beleszámítanak.

A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró bizottságok és személyek

4. §

- (1) A doktori képzési és vizsgaügyekben eljáró testületek, szervezetek, továbbá az egyes nevesített személyek:
- a) az NKE rektora (rektor);
 - b) az Egyetemi Doktori Tanács (EDT);
 - c) az Egyetemi Tudományszervező Központ (ETK);
 - d) az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar dékánja (dékán);
 - e) a Katonai Műszaki Doktori Iskola (KMDI);
 - f) a Katonai Műszaki Doktori Iskola Tanácsa (KMDIT);
 - g) a Katonai Műszaki Doktori Iskola vezetője;
 - h) a kutatási terület vezetője;
 - i) a tanszékvezető;
 - j) a doktori téma vezetője.
- (2) A rektor ellátja a doktori képzés és fokozatszerzés törvényességi felügyeletét.
- (3) Az Egyetemi Doktori Tanács:
- a) Jóváhagyja:
 - aa) a KMDIT összetételét;
 - ab) a doktori témavezetők témahirdetését;
 - ac) az önálló tudományos munkásság követelményeit;
 - ad) a Doktori Iskola képzési programját;
 - ae) a Doktori Iskola működését biztosító szabályzókat.
 - b) Dönt:
 - ba) a doktori képzésre és egyéni felkészülésre történő felvételtől;
 - bb) a felmentésekről;
 - bc) a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés elfogadásáról;
 - bd) a doktori téma megváltoztatásáról;
 - be) a doktori szigorlat tárgyairól;
 - bf) a doktori fokozat odaítéléséről;
 - bg) a doktori eljárás során felmerült összeférhetetlenségről, elfogultságról;
 - c) Kijelöli:
 - ca) a doktori felvételi bizottság tagjait;
 - cb) a bíráló bizottság tagjait;
 - cc) a hivatalos bírálókat;
 - cd) a doktori szigorlati bizottságot.
 - d) Állást foglal a doktori cselekmények során felmerülő etikai vétségekről.
 - e) Véleményt nyilvánít a kitüntetéses doktorra avatási javaslatokról.

- (4) Az Egyetemi Tudományszervező Központ:
- a) végzi a doktori képzésre történő felvételi pályázati, valamint a fokozatszerzési eljárások jelentkezési anyagainak formai ellenőrzését;
 - b) végzi a felvételi és fokozatszerzési eljárás dokumentumainak (jelentkezések, bírálatok, benyújtott iratok, elért eredmények, fellebbezések, NEPTUN adatok) fokozatszerzés nyilvántartási feladatait;
 - c) kiállítja az okleveleket, valamint a doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos dokumentumokat és igazolásokat;
 - d) felkéri, kiértésíti az EDT döntése alapján megbízott személyeket (szigorlati-, bírálóbizottsági tagok, bírálók);
 - e) szervezi a doktori szigorlatokat és nyilvános vitákat (meghirdetés, értesítés);
 - f) végzi a jelentkezéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos pénzügyi és adminisztrációs feladatokat.
- (5) A dékán:
- a) ellátja a Doktori Iskola működésének törvényességi felügyeletét;
 - b) biztosítja a doktoranduszok, valamint egyéni felkészülők tanulmányi, illetve kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételeket;
 - c) felügyeli, hogy a doktori képzés és fokozatszerzési eljárás bevételeinek felhasználása alapvetően a doktori képzés és fokozatszerzés minőségének javítása érdekében kerüljön felhasználásra.
- (6) A Katonai Műszaki Doktori Iskola:
- a) Rendeltetése a „Katonai Műszaki Tudományok” tudományágban a tudományos (PhD) fokozat elnyerésére felkészítő képzés tervezése, szervezése és végrehajtása.
 - b) Feladatai:
 - ba) a doktori témakiírók és témavezetők által meghirdetésre tervezett kutatási témák véleményezése majd felterjesztése az EDT-hez jóváhagyásra;
 - bb) a felvételi meghallgatások előkészítése, megszervezése és végrehajtása, jelentkezők kiértésítése a felvételi időpontról; az EDT döntése alapján felvételi bizottsági tagok felkérése, kiértésítése;
 - bc) a szervezett doktori képzés szerkezetének, okmányainak kidolgozása;
 - bd) a képzéssel kapcsolatos tájékoztatók kidolgozása, közzététele;
 - be) a doktori képzésre felvételt nyert hallgató – az első tanulmányi félévére – személyes beiratkoztatása, valamint a tanulmányok második félévétől a hallgató indokolt esetben regisztrációja a Neptun egységes tanulmányi rendszerben;
 - bf) a képzésben résztvevő doktoranduszok és egyéni felkészülők tanulmányi ügyeinek intézése, irányítása, rögzítése a Neptun egységes tanulmányi rendszerben;
 - bg) igazolások kiadása (hallgatói jogviszony, leckekönyv/elektronikus leckekönyv másolatok kiadása);
 - bh) a doktori képzés oktatással kapcsolatos pénzügyi és adminisztrációs feladatainak ellátása;
 - bi) a hároméves egyéni tanulmányi és kutatási programok, valamint a féléves tanulmányi és kutatási tervek elkészítésének irányítása, a tervek egy példányának őrzése;
 - bj) a hallgatók leckekönyveinek, okmánygyűjtőinek vezetése;
 - bk) a hallgatók által félévenként készített „Tájékoztató adatok” – ennek részeként a témavezetők féléves jelentéseinek – összegyűjtése és elfogadása;
 - bl) előterjesztések előkészítése a KMDIT valamint az EDT üléseire;

- bm) a kutatási területek tevékenységének összefogása, irányítása;
- bn) beszámolók, jelentések készítése a KMDI tevékenységéről;
- bo) a KMDIT döntéseiről az érintett személyek kiértékelése;
- bp) a KMDI honlapjának naprakészen tartása;
- bq) az abszolutórium kiadása;
- br) aktív részvétel a doktorjelöltek fokozatszerzési eljárási ügyeiben;
- bs) tudományos konferenciák szervezése;
- bt) együttműködés megszervezése a doktori képzés és kutatás konkrét műhelyeivel, a tanszékekkel a kutatási témák befogadásáról és a kutatás infrastrukturális feltételeinek biztosításáról, az előadó tanárok és a megbízási díjak biztosításáról, az értekezéstervezetek tanszéki/intézeti kutatói műhelyvitájának megszervezéséről.

(7) A Katonai Műszaki Doktori Iskola Tanácsa:

a) Dönt:

- aa) a Doktori Iskola képzési programjáról és a tantárgyprogramokról;
- ab) a tantárgyakról és azok kreditjeiről;
- ac) a más egyetemen, vagy külföldi tanulmányúton (részképzésen) szerzett kreditek beszámításáról;
- ad) a kreditbeszámítás szabályairól;
- ae) a doktori értekezés (tervezet) címmódosításairól, amelynek utolsó időpontja a műhelyvita lehet;
- af) a hallgatók hallgatói jogviszonyának megszüntetéséről;
- ag) a hallgatók évhalasztási, tanulmányi, fegyelmi és vizsgaügyeiről.

b) Javaslatot tesz:

- ba) a doktori témakiírók, témavezetők és a Doktori Iskola oktatóinak személyének jóváhagyására;
- bb) a doktori kutatási témák elfogadására;
- bc) a doktori képzés különböző formáira történő felvételre, valamint a hozzájuk kapcsolódó doktori témákra;
- bd) a PhD értekezés tervezet műhelyvitája eredményének és a doktori fokozatszerzésre történő jelentkezés elfogadására;
- be) az összevont doktori szigorlati és bírálóbizottságok összetételére;
- bf) a fokozatszerzésre jelentkezők szigorlati tantárgyaira;
- bg) a témavezető változtatás iránti kérelmek elfogadására;
- bh) a kutatási téma megváltoztatása iránti kérelmek elfogadására, az új témavázlat alapján;
- bi) új kutatási területek létesítése, vagy meglévők megszüntetése iránti kérelmek elfogadására.

c) A KMDIT fellebbviteli fóruma az EDT.

(8) A Katonai Műszaki Doktori Iskola vezetője:

- a) felelős a doktori iskolában folyó kutatás tudományos színvonaláért, továbbá az oktatási munkáért;
- b) koordinálja a doktori képzést;
- c) irányítja a KMDIT munkáját, és felelős a KMDIT döntéseinek végrehajtásáért;
- d) koordinálja a szakmai munkát és felelős annak minőségéért;
- e) képviseli a doktori iskolát;
- f) irányítja a DI működését és információcserét folytat az EDT-vel.

- (9) A kutatási terület vezetője:
- felelős a kutatási területen folyó munka minőségéért;
 - javaslatot tesz a doktori képzésre történő felvételre;
 - javaslatot tesz a témavezető személyének jóváhagyására vagy megváltoztatására;
 - javaslatot tesz a képzést érintő változtatásokra és az új kutatási témákra;
 - jóváhagyja a doktorandusz egyéni tanulmányi és kutatási programját, valamint fél-éves tanulmányi és kutatási tervét;
 - a témavezetővel közösen javaslatot tesz a doktori szigorlat tantárgyaira, a szigorlati bizottság valamint a bírálóbizottság elnökének és tagjainak személyére;
 - irányítja a kutatási terület szakmai munkáját;
 - felelősen részt vesz a KMDIT munkájában.
- (10) A tanszékvezető:
- szervezi és nyilvántartja a tanszékhez tartozó doktori tantárgyak felvételét;
 - láttaozza a tanszék tantárgyait felvett hallgató hároméves egyéni tanulmányi és kutatási programját, valamint a féléves tanulmányi és kutatási terveit;
 - a hallgató kérésére engedélyezi vagy elutasítja a tantárgyfelvétel módosítását.
- (11) A témavezető:
- felelősen irányítja a doktorandusz tanulmányi és kutatási tevékenységét;
 - a doktorandusz féléves tájékoztatójában és lecke-könyvében (elektronikus lecke-könyvében) félévenként aláírásával igazolja az elvégzett tanulmányi és kutatási feladatok teljesítését;
 - támogatja a doktoranduszt külföldi ösztöndíjak elnyerésében;
 - javaslatot tesz a doktorandusz tanulmányi és kutatási tervére és felelős annak színvonaláért és végrehajtásáért;
 - a képzés vagy egyéni felkészülés befejeztével összefoglaló jelentést készít a doktorandusz (egyéni felkészülő) által elvégzett tanulmányi és kutatási munkáról, majd javaslatot tesz az abszolutórium kiadására vagy annak megtagadására;
 - felelős a doktorandusz kutatási eredményeinek tudományos közlemények formájában való megjelentetéséért, a doktori értekezés kellő minőségű elkészítéséért;
 - a tanszékvezetővel együttműködve előkészíti, majd levezeti az elkészült doktori értekezés-tervezet műhelyvitáját;
 - ellenőrzi a doktorandusz PhD kutatási minimum követelményének teljesítését, és a fokozatszerzésre jelentkezés esetén javasolja annak elfogadását vagy elutasítását a KMDIT-nek;
 - javaslatot tesz – a kutatási terület vezető egyetértésével – a doktori szigorlat tantárgyaira, a szigorlati bizottság valamint a bírálóbizottság elnökének és tagjainak személyére;
 - felelősséggel irányítja a doktorjelölt fokozatszerzésre való felkészülését.

A doktori képzés formája, időtartama és nyelve

5. §

- A szervezett doktori képzés a teljes naptári évben folyik.
- A doktori képzés szervezett formái:
 - teljes idejű (nappali ösztöndíjas, önköltséges);
 - részidejű (levelező önköltséges);
 - egyéni képzés (önköltséges);

Megengedett, képzés nélküli forma:

d) egyéni felkészülés.

- (3) A doktori képzés nyelve általában a magyar. Ezen kívül a képzés történhet más – első-sorban angol – nyelven is. Az idegen nyelvű képzés tematikájában nem térhet el a jóvá-hagyott programtól. Ebben az esetben a tantárgyakat oktatók és a kijelölt témavezetők az adott nyelven előadni képes, tudományos fokozattal rendelkező és a MAB honlapján akkreditált személyek lehetnek.
- (4) A szervezett doktori képzés egységes, harminchat hónapos képzési időből áll, amely hat aktív félévet tartalmaz.
- (5) A doktori képzés időtartama a hat aktív félévet meghaladhatja abban az esetben, ha a hallgató a mérőpontokon az előírt minimum követelményeket nem teljesítette és emiatt a félévet meg kell ismételnie. A megismételt félév a képzés lehetséges összidejébe (72 hónap) beleszámít.
- (6) A doktorandusz külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzésen is részt vehet. A részképzésben olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét a doktori képzés programjában. A részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel. A részképzést a hallgató részére kreditpontokkal kell elismer-ni.

A szervezett képzés általános követelményei

6. §

- (1) A szervezett képzésben résztvevők tanulmányaikat szervezett teljes idejű (ösztöndíjas vagy önköltséges) vagy szervezett részidejű (önköltséges) vagy szervezett egyéni (önköltséges) képzés keretében folytathatják.
- (2) A szervezett doktori képzésben a jelen Szabályzatban előírt kötelezettségek teljesítésé-nek – ösztöndíjas képzés esetén a doktori ösztöndíj folyósításának – időtartama legfel-jebb hat félév (36 hónap).
- (3) A KMDI a tanulmányi idő megszakítását legfeljebb három alkalommal, összesen három évre engedélyezheti (évkihagyás). A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. Első alkalommal a kérelmet el kell fogadni. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami doktori ösztöndíj nem folyósítható. A szüneteltetés ideje a képzés lehetséges összidejébe (72 hónap) beleszámít.
- (4) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezett-ségeinek – szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt (hosszabb külföldi ki-küldetés) – önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Az e bekezdésben meghatározott ese-tekben nem kell alkalmazni a (3) bekezdésben előírt korlátozásokat. A hallgatót bejelen-tési kötelezettség ekkor is terheli.
- (5) A doktori képzés valamennyi képzési formájában az abszolutórium megszerzésének feltételül előírt munkaidő-ráfordítással járó követelmények teljesítését tanulmányi pon-tokban (kreditekben) kell mérni.

- (6) A szervezett képzés segíti a doktoranduszt a doktori fokozat megszerzéséhez szükséges tudás és az önálló kutatói gyakorlat megszerzésében. Ennek érdekében a doktorandusz tudományos képzésben vesz részt, továbbá egyéni kutatómunkát végez, és oktatási feladatokat vállalhat. Ez utóbbinak heti óraszama a félévek átlagában nem haladhatja meg a négyet.
- (7) A hároméves képzés hat aktív félévből áll, ahol félévenként (szemeszterenként) átlagosan 30 kredit, a képzés ideje alatt összesen legalább 180 kredit megszerzése kötelező. A doktorandusz a képzés időszakában külön költségtérítés fizetése nélkül az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgyat felvehet, illetve teljesíthet. Így részére a képzés befejezésekor legfeljebb 198 kreditpont ismerhető el.
- (8) A doktori képzésben az alábbi tevékenységi formákkal (részterületeken) szerezhető kreditpontok:
 - a) tanulmányi kötelezettség minimum 50 kredit;
 - b) tudományos kutatómunka minimum 120 kredit;
 - c) tanóratartás (oktatás) maximum 10 kredit.
- (9) Egy félévre min. 27, max. 33 kreditpontnyi munkamennyiség tervezhető. Kivételt képez ez alól, ha a hallgató az előző félév 30 kreditpontját valamilyen okból nem teljesítette. Ebben az esetben a 33 krediten felül az elmaradt kreditek is tervezhetők.
- (10) A doktorandusz akkor folytathatja tanulmányait, ha adott félévben legalább 21 kreditpontot teljesített, és a jelen TVSZ-ben rögzített kritériumkövetelményeknek is eleget tett. Indokolt esetben – egyedi elbírálás alapján a képzés időszakában egy alkalommal – a 21 kreditpont teljesítése alól a KMDIT felmentést adhat.
- (11) A képzés ezen követelményei a szervezett képzésben részt vevő hallgatók részére azonosak. Az egyéni képzésben résztvevők – az I. félév kivételével – saját tervük szerint szabadon teljesítik a minimum 180 kreditet. Részükre a tanórákon való részvétel nem kötelező, de ajánlott.
- (12) A doktorandusz első féléve akkor érvényes, ha eredményesen letette az „Alapozó ismeretek” összevont szigorlatot, valamint megszerezte „A tudományos kutatás elmélete és módszertana” tárgyából a gyakorlati jegyet, továbbá a félév végén, január 31-ig elkészíti és a KMDI titkárságán leadja az általa és témavezetője által aláírt hároméves egyéni tanulmányi és kutatási programját, amely tartalmazza a tantárgyak felvételének rendjét, a kutatómunka és a tervezett publikációk ütemezését.

A tanulmányi kötelezettség teljesítésének követelményei

7. §

- (1) A képzés első félévében a KMDI minden hallgatójának – az egyéni képzésben résztvevőknek is – kötelező felvenni a KMDI Képzési Tervében foglalt tantárgyakat összesen 17 kredit értékben. Az „Alapozó ismeretek” modulon belüli öt tantárgyból a hallgatóknak összevont szigorlatot kell tenni, valamint "A tudományos kutatás elmélete és módszertana" tárgyából gyakorlati jegyet kell szerezni. Ezekon túl, további kettő – külön-külön félévközi értékeléssel záruló – hadtudományi ismereti tantárgyat kell teljesíteni 2-2 kreditpont értékben. Az összevont szigorlat és a gyakorlati jegy kritériumkövetelmény, ennek eredményes letétele illetve megszerzése a tanulmányok folytatásának feltétele.

- (2) A képzés második félévében a KMDI minden szervezett képzésben résztvevő hallgatójának kötelezően előírt saját kutatási területi szigorlati tantárgyat kell teljesítenie 6 kredit értékben.
- (3) A második és azt követő félévekben a KMDI Képzési Tervében meghatározott tantárgycsoportokból kell felvenni a teljesítendő tantárgyakat a hallgatók hároméves egyéni tanulmányi és kutatási programjában meghatározott ütemezéssel.
- (4) A doktorandusz köteles minden tantárgy illetékes tanszékvezetőjével láttamoztatni az egyéni tanulmányi és kutatási programjait, amely alapján a tanszékek nyilvántartják a hozzájuk tartozó tantárgyak felvételének rendjét. A doktorandusz a jóváhagyott egyéni tanulmányi és kutatási programjai szerinti tantárgyak felvételének rendjétől a kutatási terület vezetőjének engedélyével térhet el. Az erre vonatkozó kérelmet a témavezető jóváhagyásával minden szemeszter kezdő hónapjának utolsó napjáig kell benyújtani az adott félévre vonatkozóan. A doktorandusz köteles az éves tantárgyfelvétel módosításáról a tantárgy szerint illetékes tanszékvezetőt értesíteni.
- (5) A szervezett részidejű képzésben résztvevő doktorandusz, aki igazolt tartós távolléte miatt a tanulmányi kötelezettséget biztosító tantárgyak óráin nem tud részt venni, kérheti az óralátogatás alóli felmentést (egyéni tanulmányi rend). A kérelemről a KMDIT dönt, azonban a vizsgákat ez esetben is az adott félév vizsgaidőszakában kell letenni.

A tudományos kutatómunka teljesítésének követelményei

8. §

- (1) A tudományos kutatómunka teljesítése érdekében a kutatási területeken kívüli tantárgyak közül minden félévben fel kell venni az adott félévhez tartozó, sorszámozott „Tudományos kutatás” című tantárgyat. A tantárgy utáni római számok azt jelzik, hogy az adott tantárgy hányadik félévben vehető fel.
- (2) Tudományos kutatói tevékenységgel szemeszterenként min. 12 kreditpontot kell szerezni, a képzés végén pedig legalább 120 tudományos kreditponttal kell rendelkezni.
- (3) Kreditpontokat tudományos publikációkkal, konferencia előadásokkal, tudományos pályázatokkal, szabadalmakkal és találmányokkal lehet szerezni a KMDI Képzési Tervében rögzített szabályok, pontrendszer és kreditszámítási rend alapján.
- (4) Ugyanazon publikáció, vagy tudományos tevékenység a képzés teljes időszakában csak egy alkalommal számolható el. Kivétel ez alól, ha idegen nyelven is közreadja, de akkor fel kell tüntetni, hogy „másodkiadás”.
- (5) Szakmai publikációnak az számolható el, amelynek terjedelme min. 0,3 ív. Kivételt képez ez alól a poszter és a tudományos konferencia kiadványában megjelent korreferátum, amely kevesebb is lehet.
- (6) Adott félévben a publikáció elszámolásának szabályai:
 - a) beadott, de még el nem bíralt publikáció, valamint ha a szerkesztő jelentős átdolgozást kér, de az még nem lett végrehajtva – lektorálatlan cikkek minősül;
 - b) beadott, de még meg nem jelent publikáció mellé a hiteles szerkesztői elfogadó nyilatkozatot csatolni kell;

- c) társszerzőként írt publikáció mellé csatolni kell a társszerzői nyilatkozatot, amelyben rögzíteni kell a részvételi arányt. A kreditpontot a részvételi arány alapján kell kiszámolni úgy, hogy a tört részeket a kerekítés általános szabályai szerint egész pontra kell kerekíteni. Kivételt képez az öttized, melyet fölfelé kell egészre kerekíteni.
- (7) Követelmény, hogy a doktorandusz a képzés időszakában a Doktori Szabályzat publikációs pontérték táblázata szerint 15 publikációs pontot teljesítsen, és ezen belül legalább négy darab – az MTA által A, B, C kategóriába sorolt – lektorált folyóiratban megjelent, saját kutatási eredményeit bemutató folyóirat cikknek legyen szerzője.
- (8) A hallgatónak a képzés időszakában minimum egy idegen nyelvű lektorált szakmai publikációval kell rendelkeznie. Ezek hiányában részére az abszolutórium nem adható ki.

A tanóratartás (oktatás) teljesítésének követelményei

9. §

- (1) A tanóratartás felsőoktatási intézményben választható – de nem kötelező – creditszerzési lehetőség.
- (2) Oktatói munkakört betöltő doktorandusz a saját egyetemén tartott tanórákkal nem szerezhetsz kreditpontot.
- (3) Tanóratartással – az egyéni képzésben lévők kivételével – csak a 3. félévtől abszolválható kreditpont.
- (4) Tanóra csak a téma szerint illetékes tanszékvezető engedélyével, a hallgató kutatási témájából, vagy ahhoz közel álló tématerületről tartható.
- (5) Négy tanóra megtartásáért egy kreditpont írható jóvá.
- (6) Tanóratartással egy szemeszterben max. 5 kreditpont, a képzés során összesen 10 kreditpont szerezhető.
- (7) A tanóra megtartását a téma szerint illetékes tanszékvezető igazolja.

Előzetes teljesítmények beszámítása

10. §

- (1) A doktori iskolába történő felvételt közvetlenül megelőző három évben végzett – a doktorandusz kutatási témájához kapcsolódó – tudományos kutatómunka eredményei a doktori képzésben kreditpontokkal elismerhetők a tudományos kutatómunka elszámolásának szabályai szerint. Abban az esetben, ha az előzetes teljesítmények nem kapcsolódnak a hallgató témájához, a kreditpontok 50 %-a adható.
- (2) Ilyen jogcímen kizárólag a képzés első félévében és maximum 20 kreditpont számítható be.
- (3) A tudományos kutatómunka kreditpontjainak elismeréséről a hallgató kérelmére, a tanszékvezető és kutatási terület vezető egyetértésével a KMDIT dönt.
- (4) A kérelmet az első félév vizsgaidőszakának megkezdéséig kell a Doktori Iskola titkárságára benyújtani.

- (5) Előzetes teljesítményként tanulmányi tevékenység (pl. hallgatott tantárgy) vagy tanóratartás nem ismerhető el.

Az egyéni doktori képzésben résztvevőkre vonatkozó külön szabályok

11. §

- (1) Az egyéni képzés célja, hogy a jelentős tudományos kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel rendelkező szakemberek számára a szervezett doktori képzésben való könnyített részvétellel tegye lehetővé a doktori (PhD) fokozat megszerzését.
- (2) Az egyéni képzés időtartama három év (36 hónap).
- (3) Az egyéni képzésben résztvevő mentesül a kontaktórák látogatása alól, felkészülése azonban konzultációs és vizsgakötelezettségekkel jár. A szervezett képzés szabályai szerint az egyéni képzésben résztvevő is a kreditrendszer előírásai szerint végzi felkészülését, képzését kijelölt témavezető irányítja. Az abszolutórium megszerzéséhez legalább 180 kreditpont teljesítése szükséges.
- (4) Az egyéni képzésben résztvevő a képzés időszakára hallgatói jogviszonyba kerül az egyetemmel.
- (5) Az egyéni képzésben résztvevő számára a felvételét megelőzően teljesített tanulmányi és kutatási eredményei alapján a Doktori Iskola kreditpontokat ismerhet el az alábbiak szerint:
- a) tanulmányi kötelezettség: maximum 12 kreditpont;
 - b) tudományos kutatómunka: maximum 60 kreditpont.
- Az így elismert krediteket az egyéni képzésben résztvevővel a felvételét igazoló kiértékelésben közölni kell.
- (6) Az egyéni képzést végző részére is a jelen TVSZ-ben foglalt teljes képzési időre vonatkoztatott kreditpont mennyiségek kötelezőek, valamint az első két félévben számára is előírtak a Képzési Tervben meghatározott tantárgyak.
- (7) Az egyéni képzést végző részére – az I. szemeszter kivételével – nincs félévenként kötelezően megszerzendő kredit, tevékenységét saját terve alapján, témavezetőjének irányításával végzi.
- (8) Az egyéni képzést végző a más szervezett képzésben résztvevőkhöz hasonlóan – a 6.§ (3) bekezdés szerint – évhalasztást kérhet.
- (9) Az egyéni képzést végző a részére meghatározott 180 kreditponton felül legfeljebb 18 kreditpont értékben tantárgyakat és kutatói szemináriumokat vehet fel, illetve tudományos kutatást végezhet és abszolválhat, ha értekezése kidolgozásában az segíti.
- (10) Sikeres képzés esetén, ha a számára előírt feltételeket teljesítette, az egyéni képzésben lévő részére a Doktori Iskola abszolutóriumot állít ki a KMDIT döntése alapján.
- (11) Az abszolutóriummal rendelkező egyéni képzést végzett jelölt fokozatszerzési eljárásra az eljárás általános szabályai szerint jelentkezhet és végezheti azt.

- (12) Azon egyéni képzésben lévő részére, aki már rendelkezik más tudományágban szerzett doktori (PhD) fokozattal, egyéni elbírálás alapján a KMDIT a jelen TVSZ-ben meghatározott kreditpontoknál többet is elismerhet.

Az egyéni felkészülés

12. §

- (1) Az egyéni felkészülő a doktori képzés feladatai alól mentesül, fokozatszerzési eljárásra képzés nélkül is jelentkezhetsz műhelyvitára alkalmas doktori disszertáció tervezettel.
- (2) Az egyéni felkészülő felvételének általános szabályait a Doktori Szabályzat tartalmazza.
- (3) Amennyiben az egyéni felkészülésre pályázó a felvételi követelmények valamelyikének nem felel meg, lehetősége van az egyéni képzésre beiratkozni. Az egyéni képzésen eltöltött minimum egy tanév elteltével – ha időközben a felvételénél hiányzó követelményeknek megfelelt – kérheti átvételét az egyéni felkészülésre. Az átvételről a KMDIT javaslata alapján a EDT dönt.

A hallgatói jogviszony

13. §

- (1) A felvételt nyert doktorandusz – így az egyéni képzésben résztvevő is – az egyetemmel akkor létesít hallgatói jogviszonyt, amikor az első félévben a doktori iskolában beiratkozott. Az egyéni felkészülő nem kerül hallgatói jogviszonyba az egyetemmel.
- (2) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgató a tanulmányok második félévétől a Neptun egységes tanulmányi rendszerben regisztrálhat a regisztrációs héten, továbbá a doktori iskolában a meghatározott nyomtatványon nyilatkozik, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát. Indokolt esetben a doktori iskolában személyesen is lehet regisztrálni a regisztrációs időszakban. Az önköltséges képzésben résztvevő hallgató tanulmányai folytatása esetén – ezzel egyidejűleg – igazolja a képzési költség befizetését.
- (3) Amennyiben a hallgató ezt a bejelentést a regisztrációs időszakban saját hibájából elmulasztja, késedelmi regisztrációs pótdíjat kell fizetnie. A bejelentés és a pótdíj rendezésének folytatólagos hiánya magával vonja a hallgatói jogviszony szüneteltetését, vagy megszüntetését. A hallgatói jogviszony szüneteltetésekor a hallgató részére passzív félévet kell regisztrálni, amely egyben félévhalasztást is jelent.
- (4) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek – szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt – önhibáján kívül nem tud eleget tenni. A hallgatót bejelentési kötelezettség ekkor is terheli.
- (5) A passzív félévben, valamint évhalasztás esetén a hallgató a képzésben nem vehet részt, kreditpontokat nem szerezhetsz. Az ösztöndíjas hallgató részére az ösztöndíj nem folyósítható. Nem fizet képzési költséget, sem egyéb eljárási díjat. Adatgyűjtést, tudományos kutatómunkát végezhet, publikálhat, a tudományos konferenciákon, pályázatokon részt vehetsz.
- (6) Folyamatos hallgatói jogviszonya lehet annak a hallgatónak, aki az alábbi feltételeknek eleget tesz:

- a) az első félévben beiratkozik;
- b) a további félévekben bejelenti tanulmányainak folytatását és igazolja a képzési költség befizetését;
- c) az első félévre kötelező összevont szigorlatot sikeresen abszolválja;
- d) az első félév végén határidőre leadja hároméves egyéni tanulmányi és kutatási programját, valamint minden további szemeszterben a féléves tanulmányi és kutatási tervét;
- e) félévenként a Doktori Iskola által meghatározott minimum 21 kreditpontot megszerzi;

Az e) pont előírása az egyéni képzésben résztvevőkre nem vonatkoznak.

- (7) A (6) bekezdés c), e) pontjában foglaltakat nem teljesítő szervezett, de nem egyéni képzésben résztvevő hallgató a félévet köteles megismételni – önköltséges képzési forma esetén a féléves tandíj befizetésével – úgy, hogy részére a nem teljesített félévben megszerzett kreditpontokat a megismételt félévbe kell beszámítani.
- (8) A hallgatói jogviszony folyamatos akkor is, ha a hallgató hosszabb időtartamra külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzésen vesz részt, ahol a témavezetővel egyeztetett részfeladatokat maradéktalanul végrehajtja és azok kreditpontokkal értékelhetők.
- (9) A hallgatói jogviszony megszűnik:
 - a) a képzés befejezésekor, az abszolutórium megszerzésével egyidejűleg;
 - b) a hallgató által írásban beadott lemondó nyilatkozattal a bejelentés napján;
 - c) az EDT határozata alapján elbocsátással, a határozat jogerőre emelkedésének napján;
 - d) a félév megkezdése előtti bejelentés saját hibából történő, két egymást követő elmulasztása esetén törléssel;
 - e) ha a részére engedélyezett évhalasztás leteltét követően a következő tanulmányi időszakban tanulmányait nem kezdi meg;
 - f) a felvételtől számított 72 hónap elteltével a hallgatói névsorból való törléssel;
 - g) a hallgató kérésére más egyetem doktori képzésére történő átjelentkezéssel.

A szervezett ösztöndíjas és önköltséges teljes idejű képzésben résztvevő doktorandusz jogállása

14. §

- (1) Az ösztöndíjas képzésben résztvevő hallgató a kutatási témája szerint illetékes tanszékre kerül, ahol biztosítják számára – az egyetem szabályai szerint – a munkavégzéshez szükséges feltételeket és az egyetem infrastruktúra használatát.
- (2) Részére a mesterképzésben részt vevő hallgatókkal megegyező feltételek mellett az év 12 hónapjában kollégiumi elhelyezés biztosítható.
- (3) A hallgató tanrendjét a Doktori Iskola instrukcióit követve, témavezetője segítségével önállóan állítja össze és hajtja végre.
- (4) Amennyiben a hallgató a tanulmányai teljesítéséhez szükséges kreditpont-értékben oktatói tevékenységet is vállal, azt a téma szerint illetékes tanszékvezető engedélyével, kutatási témájához kapcsolódó tantárgyakból teheti. Ezen órák megtartásáért az Nftv. 44. § (2), (5) bekezdése értelmében szerződésben meghatározott pénzbeli juttatás jár a doktorandusznak, amelyről saját döntésére lemondhat. A szerződés megkötésekor a hallgatói munkavégzés szabályai szerint kell eljárni. A doktorandusz által ellátott oktatási tevékenységért a KMDIT döntése szerint tanulmányi pont (kredit) adható. E tevékeny-

ségből a maximum 10 kredit szerezhető meg. Az elvégzett oktatói tevékenységet az adott tárgyért felelős szervezeti egység vezetője igazolja.

- (5) A magyar állami doktori ösztöndíjban részesülő doktorandusz tankönyv- és jegyzettámogatásban részesül, amelynek felosztása és kifizetési módja azonos az alapképzésben részt vevő hallgatók tankönyv- és jegyzettámogatásával.
- (6) Az ösztöndíjas hallgatókra az egyetem egyéb vonatkozó szabályzatai is érvényesek.
- (7) A hivatásos állományú ágazati doktorandusz hallgatókra vonatkozó speciális rendelkezések:
 - a) az illetékes miniszter engedélyével vehet részt ösztöndíjas képzésben;
 - b) nappali képzés esetén a képzés megkezdésével egyidejűleg – annak időtartamára – külön jogszabályban meghatározott módon rendelkezési állományba kerülhet;
 - c) nappali képzés esetén a képzés idejére külön törvény szerinti illetmény illeti meg;
 - d) a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésére jogosult, a szünetelés tényét a szolgálati előjárójának bejelenteni köteles;
 - e) külföldi rész képzésben – a munkáltatói jogkört gyakorló előjáró előterjesztése alapján – az illetékes miniszter engedélyével vehet részt;
 - f) külföldi rész képzése idejére megilleti illetménye, emellett őt a miniszter devizaállományban részesíti, melynek mértékét külön rendelet határozza meg;
 - g) ha tanulmányi idejét saját kérésére vagy önhibájából megszakítja, az EDT döntésének figyelembevételével tanulmányait nem ösztöndíjas hallgatóként folytathatja, a képzési költségek megtérítéséről saját magának kell gondoskodnia;
 - h) doktori témájának megváltoztatásához az EDT és a javaslattevő egybehangzó támogatása szükséges.

**Az önköltséges részidős képzésben résztvevő
doktorandusz jogállása
15. §**

- (1) A szervezett önköltséges részidejű képzésben résztvevő doktorandusz számára magyar állami ösztöndíj nem folyósítható.
- (2) Szervezett önköltséges részidejű képzésben a tanórák mennyisége a nappali tagozatos képzésben meghatározottak legalább 30, legfeljebb 50%-a lehet.
- (3) A részidejű képzésben résztvevő doktorandusz egyéni kutatómunkáját – amennyiben ennek feltételei biztosítottak – munkahelyén is végezheti.
- (4) Az ágazati doktoranduszokra vonatkozó speciális rendelkezések:
 - a) a személyes megjelenéssel járó foglalkozásokról a szolgálati előjárónak félévente bejelentést tesz. A foglalkozásokról a Doktori Iskola szükség szerinti igazolást ad ki;
 - b) a hallgató személyes megjelenéssel járó foglalkozásokon való részvételét biztosítani kell;
 - c) hallgatói jogviszonyának megszüntetését, szüneteltetését és tanulmányai folytatását a szolgálati előjárónak bejelenteni köteles;
 - d) külföldi rész képzésben való részvételi szándékát a szolgálati előjárónak bejelenteni köteles;
 - e) saját kérésére, a javaslattevő felterjesztése alapján, a miniszter engedélyével tanulmányait ösztöndíjas hallgatóként folytathatja tovább.

Átvétel, témavezető-, cím- és kutatási témaváltoztatás
16. §

- (1) Más egyetemen szervezett doktori (PhD) képzésben résztvevő hallgató az átvételét kérheti a KMDI-be, ha az általa végzendő kutatói tevékenység feltételei biztosítottak és az ott megszerzett kreditek (vagy azok egy része) a KMDI képzésébe beszámíthatóak, valamint a Doktori Iskola egy témavezetője a hallgató témavezetését vállalja.
- (2) Ha a hallgató és a témavezető közötti kapcsolat veszélyezteti a képzés és a fokozatszerzés sikerét, vagy a témavezető önhibáján kívül feladatát ellátni nem tudja, valamint egyéb okból, a hallgató téma-, illetve témavezető-változtatást kezdeményezhet a KMDIT-nél. A KMDIT döntése előtt kikéri a kutatási terület vezető véleményét, majd a végleges döntést az iskola vezetőjének előterjesztése alapján az EDT hozza meg.
- (3) A doktori értekezés címe a témavezető vagy a hallgató kérésére, illetve a műhelyvita javaslatára a KMDIT jóváhagyásával módosítható a téma szűkítése és/vagy konkretizálása irányába, de ez nem jelentheti a kutatási téma módosítását.
- (4) A kutatási téma megváltoztatására kizárólag az EDT jogosult a KMDIT javaslatára, az új témavázlat jóváhagyásával.

Párhuzamos képzés
17. §

- (1) A hallgató — témavezetői engedéllyel — más doktori iskolában párhuzamos képzésben vehet részt. A párhuzamos képzésben való részvételt a KMDI titkárságának be kell jelenteni.
- (2) A párhuzamos képzésben hallgatott tárgyak, illetve kutatási tevékenység elismeréséről a témavezető javaslatára a KMDIT dönt.

Kreditbeszámítás, áthallgatás
18. §

- (1) A doktori képzésben résztvevő hallgató kérheti más kar vagy intézmény doktori iskolájában felvett és teljesített tantárgyai kreditértékeinek beszámítását, amelyről a témavezető javaslatára a KMDIT dönt.
- (2) A más intézményben szerzett kreditpontok értéke a nappali és levelező képzés időszakában képzési részterületenként nem haladhatja meg:

- a) tanulmányi kötelezettség terén a 7 kreditet;
- b) tudományos kutatómunka terén a 18 kreditet;
- c) tanóratartás terén a 2 kreditet;

Egyéni képzés esetén:

- d) tanulmányi kötelezettség terén a 12 kreditet;
- e) tudományos kutatómunka terén a 60 kreditet.

Kivételt képez ez alól az NKE más doktori iskolájában, valamint a külföldi vagy más hazai egyetemen folytatott részképzés, amelynek tantárgyait a KMDIT nagyobb kreditértékben is beszámíthatja.

- (3) Amennyiben a hallgató öt éven belül a KMDI-ben abszolutóriumot szerzett, de tanulmányait a végbizonyítvány időbeni hatályvesztése következtében az iskola nappali vagy levelező képzésén újrakezdte, kérésére az alábbi kreditpontok ismerhetők el:
 - a) tanulmányi kötelezettség terén max. 14 kredit;
 - b) tudományos kutatómunka terén max. 36 kredit.
- (4) Két tantárgyat egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyaguk közötti egyezés legalább 75%-os.
- (5) Az ismeretanyag egyezése esetén a helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kredit a KMDI doktori képzésének tantervében szerepel. A tantárgy elismerésekor a megszerzett érdemjegy nem módosítható.
- (6) A kreditbeszámításra vonatkozó kérelmet, a félévi tanulmányok folytatásának bejelentését követően a regisztrációs időszak végéig kell benyújtani. A befogadásról vagy elutasításról szóló határozatot a KMDIT a benyújtás időpontját követő rendes ülésén hozza meg.

Tárgyakkreditáció

19. §

- (1) A szervezett doktori képzésben résztvevő doktorandusz kérheti az egyetemen nem létező, de más felsőoktatási intézmény doktori iskolájában felvett – vagy felvenni tervezett – tantárgy akkreditálását, melyről a témavezető javaslatára a KMDIT dönt.
- (2) Valamely tantárgy abban az esetben akkreditálható, ha a tematikája legalább 75 %-ban eltér a Doktori Iskolában meglévő összes többi tárgy tematikájától.
- (3) Az akkreditált tantárgy kreditpont értékét a KMDIT határozza meg.
- (4) A KMDI újként megjelenő saját tantárgyainak akkreditációjáról a tantárgy szerint illetékes kutatási terület vezetőjének javaslatára a KMDIT dönt.

Vizsgaidőszak

20. §

- (1) A szervezett képzésen résztvevő doktorandusz vizsgáit az egyetem által meghatározott vizsgaidőszakban teheti le.
- (2) Külön méltánylást érdemlő esetekben (pl. külföldi távollét) a hallgató kérésére – a Doktori Iskola vezetőjének engedélyével – a vizsga az adott félévben a vizsgaidőszak előtt is letehető. A vizsgaidőszak végéig nem abszolválta vizsga esetén az egész tantárgyat a következő félévre kell átvinni.
- (3) Az első félévben kötelező tantárgyak előadásait és az összevont szigorlatot a tantárgyak felelőseivel együttműködve a Doktori Iskola, a második félév kötelező tárgyát a kutatási terület vezető, a további előadásokat és vizsgákat a tantárgy szerint illetékes tanszék szervezi és hajtja végre.

- (4) A hallgató a vizsgaidőszak megkezdése előtt 30 nappal tájékozik a tantárgyat oktató tanszéken és vizsgaidőpontot kér, illetve a NEPTUN rendszeren vizsgára jelentkezik. A korábban meghatározott vizsgaidőpont megváltoztatását a tanszékvezető engedélyezi.
- (5) Kreditpont csak sikeres vizsga letétele esetén írható jóvá. A kreditpont értéke nem függ a sikeres vizsga eredményétől.
- (6) A félévben szerzett kreditpontok jóváírása érdekében a végzett tevékenységről szóló tájékoztatót – a témavezető javaslatával – a hallgató a Doktori Iskola által meghatározott formában a vizsgaidőszak végéig a KMDI titkárságán köteles leadni.

Az ismeretek ellenőrzése

21. §

- (1) A képzés során az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó ismeretanyag elsajátításának ellenőrzési formáit a KMDI Képzési Terve (mintatanterv), tartalmi követelményeit a tantárgyi programok rögzítik.
- (2) Az ismeretek ellenőrzése ötfokozatú minősítéssel történik.
- (3) A félévvégi vizsgák esetén az osztályzatot szigorlatnál a bizottság, kollokvium, évközi értékelés és gyakorlati jegy esetén a vizsgáztató vezető oktató, a „Tudományos kutatás” tantárgyaknál a témavezető, határozza meg és látja el a e-leckekönyvben aláírásával. Tanóratartás esetén az oktatott tantárgyért felelős tanszékvezető (vagy az általa megbízott vezető oktató) igazolja a tanóra megtartását. Az így szerzett kreditek a "Tudományos kutatás III-VI" tantárgynál kerülnek jóváírásra.
- (4) A sikertelen vizsgák ismétlése, valamint a sikeres vizsga javítása érdekében végrehajtandó feladatokra a NKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában előírtak vonatkoznak.

A képzés lezárása

22. §

- (1) A végbizonyítvány (abszolutórium) a tantervben előírt tanulmányi kötelezettség, tudományos kutatómunka és tanóratartás (ha a hallgató választotta) követelményeinek teljesítését, a nyelvvizsga kivételével az előírt vizsgák eredményes letételét, a követelményekben előírt 180 kreditpont megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a doktorandusz a részére előírt képzési, illetve felkészülési követelményeknek mindenben eleget tett.
- (2) A 6. félév sikeres befejezését követően – ha az abszolutórium kiadásának minden feltétele fennáll – a Doktori Iskola a végbizonyítványt kiállítja. A hallgató azonban ezt csak akkor kapja kézhez, ha saját és témavezetőjének hároméves összefoglaló jelentését a KMDI titkárságán leadja. A fokozatszerzésre történő jelentkezés az abszolutórium kiállításának napjától a NKE Doktori Szabályzatában meghatározott időintervallumon belül lehetséges.
- (3) Abban az esetben, ha a hatodik aktív félév végén a doktorandusz nem rendelkezik az előírt 180 kreditponttal, újabb félévet (féléveket) vehet fel. A képzés és az évhalasztás(ok) együttes időtartama azonban a 12 félévet nem haladhatja meg.

- (4) A hároméves képzési időszak az egyéni felkészülésre való átjelentkezés kivételével nem rövidíthető le, az abszolutórium korábban nem adható ki, a műhelyvita azonban a képzés utolsó évében megtartható, illetve a Doktori Szabályzatban foglaltak szerint a fokozatszerzési eljárás is megkezdhető.
- (5) A képzési időszak befejezése (az abszolutórium kitöltése) előtt a doktori szigorlat nem tehető le.
- (6) A végbizonyítványt (abszolutórium) a Doktori Iskola vezetője írja alá.
- (7) Az abszolutórium kitöltésének és aláírásának napján a doktorandusz hallgatói jogviszonya megszűnik. A fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés elfogadásától a doktorrá avatás napjáig a jelöltet „doktorjelölt” megnevezés illeti meg.

A doktorandusz és a témavezető tervezési és beszámolási kötelezettségei

23. §

- (1) A doktorandusz az előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségek alapján, a témavezető irányításával hároméves egyéni tanulmányi és kutatási programot készít az első félév utolsó hónapjának végéig (január 31.), melyet az illetékes kutatási terület vezetője hagy jóvá.
- (2) A doktorandusz a második félévtől minden szemeszter első hónapjának végéig féléves részletes tanulmányi és kutatási tervet készít a KMDI által megkövetelt formában és leadja azt a Doktori Iskola titkárságán.
- (3) Amennyiben a hallgató a kutatási tervet a megjelölt időpontig nem adja le a hallgató a következő féléves tantárgyait nem veheti fel.
- (4) Ha az adott félévet a hallgató más felsőoktatási intézményben tölti és az ott elért teljesítményét kívánja beszámíttatni, akkor esetében jelen TVSZ és az NKE TVSZ részképzésre vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni. Tanulmányi és kutatási tervét témavezetőjével ez esetben is egyeztetnie kell.
- (5) A hallgató minden félév vizsgaidőszakának végéig tájékoztatót készít a félévben végzett tevékenységéről, amit lead a KMDI titkárságán.
- (6) A témavezető a fenti dokumentumokat kiegészíti saját értékelésével és ellátja aláírásával.

Képzési és egyéb költségek

24. §

- (1) A nappali ösztöndíjas képzésben résztvevők kivételével minden képzési formában résztvevő az egyetem részére tanulmányi költségeik fedezésére képzési költséget, más ügyeik intézése érdekében eljárási és egyéb díjakat kötelesek fizetni.
- (2) Képzési költséget csak az aktív félévben kell fizetni.
- (3) A képzési költségek mindenkori összegét az adott tanévre kiadott Doktori (PhD) Felvételi Tájékoztató, az eljárási és egyéb díjakat az egyetem Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

- (4) A képzésben résztvevő hivatásos állományú doktorandusz képzési költségei megtérítésére a munkáltatói jogkört gyakorló előjáró tanulmányi szerződést köthet.
- (5) Költségtérítéses képzésben résztvevő doktorandusz és az egyéni felkészülő részére a képzési és fokozatszerzési költségek megtérítését – kérelmére – munkahelye átvállalhatja.
- (6) Az egyetem a képzésben vagy az egyéni felkészülésben résztvevő saját dolgozói által fizetendő képzési költséget, díjakat és térítéseket (a jelentkezési és pótdíjak kivételével) részben vagy teljes egészében átvállalhatja.
- (7) A képzésben résztvevő hallgató az első félévi beiratkozáskor, valamint a további félévek elején az Egyetemi Tudományszervező Központban köteles igazolni a képzési költség befizetését, vagy munkahelyének igazolását a költség átvállalásáról.
- (8) Nem fizet költségtérítést az a doktorandusz, akinek tandíjmentességéről, költségtérítés alóli mentességéről jogszabály, nemzetközi megállapodás vagy az egyetem Doktori Szabályzata rendelkezik.
- (9) A térítések és egyéb eljárási díjak befizetése az Egyetemi Tudományszervező Központ által meghatározott módon történik.

Záró rendelkezések
25. §

- (1) A jelen TVSZ-ben nem szabályozott kérdésekben az NKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának, valamint az egyetem Doktori Szabályzatának előírásait kell alkalmazni.
- (2) A KMDI TVSZ-t az EDT a 2014. 05. 19-i ülésén jóváhagyta. A KMDI TVSZ e napon érvénybe lépett.

* * *

© KMDI 2002-2014.