



NEMZETI  
KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM  
A HAZA SZOLGÁLATÁBAN  
HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR

HADTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA  
Alapítva: 1996 évben

# A HADTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

**2016. október**



1101 Budapest, X. Hungária krt. 9-11. | Tel: (1) 432-9065; 432-9000/29166  
Postai cím: 1581 Budapest, Pf.: 15. | Email: [csikany.tamas@uni-nke.hu](mailto:csikany.tamas@uni-nke.hu)

**TARTALOMJEGYZÉK**

<b>BEVEZETÉS .....</b>	<b>3</b>
<b>I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>4</b>
<b>II. FEJEZET A HDI RENDELTETÉSE ÉS FELADATAI .....</b>	<b>5</b>
<b>III. FEJEZET A HDI SZERVEZETE ÉS TESTÜLETEI .....</b>	<b>9</b>
<b>IV. FEJEZET A HDI VEZETŐJÉNEK ÉS TESTÜLETEINEK FELADATAI .....</b>	<b>11</b>
<b>V. FEJEZET A DOKTORANDUSZOK, EGYÉNI FELKÉSZÜLŐK ÉS DOKTORJELÖLTEK JOGAI, ILLETVE KÖTELESSÉGEI .....</b>	<b>20</b>
<b>VI. FEJEZET A HDI FELVÉTELI ÉS KÉPZÉSI RENDSZERE .....</b>	<b>23</b>
<b>VII. FEJEZET A HDI GAZDÁLKODÁSA ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSA .....</b>	<b>32</b>
<b>VIII. FEJEZET A HDI KAPCSOLATAI, EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI ...</b>	<b>34</b>
<b>IX. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>35</b>



## BEVEZETÉS

- (1) A Hadtudományi Doktori Iskola (a továbbiakban HDI) Működési Szabályzata (a továbbiakban HDI MSZ) alapjául a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a doktori iskolákról a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) számú Kormányrendelet, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban MAB) 2002/2/III. számú határozata, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) 2016/6/V/1. sz. határozata valamint a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Doktori Szabályzata (továbbiakban DSZ) szolgált.
- (2) A HDI az NKE önálló, oktatási szervezeti egysége. A HDI a doktori oktatás és kutatás, a doktori fokozat megszerzésére történő felkészítés érdekében létesített – a MAB által akkreditált – egyetemi szervezeti egység.
- (3) A HDI MSZ hatálya kiterjed az iskola vezetőjére és a munkatársaira, a doktori képzés, illetve fokozatszerzés feladataiba bevont vezető oktatókra, tudományos kutatókra, a tudományos fokozattal rendelkező belső és külső munkatársakra, valamint az iskolához tartozó doktoranduszokra, valamint egyéni felkészülőkre a doktori képzést és fokozatszerzést érintő ügyekben.
- (4) A HDI MSZ által nem érintett ügyekben és részletekben a NKE Doktori Szabályzatában előírtakat kell irányadóaknak tekinteni.



## I. Fejezet

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1.§.

(1) Neve: Hadtudományi Doktori Iskola

(2) Címe: H-1101. Budapest, X. Hungária krt. 9-11. „A” épület 4. emelet

Postacím: 1581. Budapest, Pf. 15.

Telefon: HM: 29166, városi: 432-9065

(3) Alapításának éve: 1996

A végleges akkreditálás időpontja: 2002. február 22.

MAB kódszáma: D132

(4) Idegen nyelvű megnevezései:

Angol: Doctoral School of Military Sciences

Francia: Ecole de Doctorat des Sciences Militaires

Német: Doktorandenausbildung der Militärwissenschaften

Orosz: Докторская Школа Военных Наук

(5) A HDI irányítását és törvényességi felügyeletét az NKE rektora látja el. A doktori iskolát az iskola vezetője irányítja, a tudományos titkár bevonásával vezeti – figyelembe véve a Hadtudományi Doktori Iskola Tanács (továbbiakban HDIT) döntéseit.

#### 2.§.

- (1) A doktori iskola létesítésére pályázatot kell benyújtani a Szenátushoz. A HDI megszüntetéséről az Egyetemi Doktori Tanács (továbbiakban EDT) vagy a rektor kezdeményezésére a Szenátus dönt. A rektor kezdeményezése esetén a Szenátus — döntése előtt — beszerzi az EDT véleményét. A rektor a Szenátus döntése szerint kezdeményezheti az Oktatási Hivatalnál a HDI nyilvántartott adatainak módosítását. A HDI-t az Oktatási Hivatal bizonyítási eljárás lefolytatása nélkül törölheti a nyilvántartásból.
- (2) A HDI MSZ a doktori iskola alapokmánya.



## II. Fejezet

### A HDI RENDELTETÉSE ÉS FELADATAI

#### 3.§.

##### A HDI rendeltetése és feladatai

- (1) A HDI rendeltetése a „Hadtudományok” tudományágban a tudományos (PhD) fokozat elnyerésére pályázó doktoranduszok és egyéni felkészülők képzésének, továbbá felkészülésének tervezése, szervezése, vezetése és végrehajtása.
- (2) A HDI a doktori képzést az egyetem karaival, intézeteivel, tanszékeivel, oktatási-szervezeti egységeivel, szoros együttműködésben végzi, illetve a képzési és kutatási feladatok minőségi teljesítése érdekében a szükséges mértékben – a MAB előírásainak figyelembevételével - bevonja más egyetemek, katonai és rendvédelmi szervezetek, kutatóintézmények, törzsek, valamint csapatok tudományos fokozattal rendelkező személyeit is.
- (3) A HDI feladatai:
  - a) a doktori témakiírók és témavezetők által meghirdetésre tervezett kutatási témák véleményezése, majd felterjesztése jóváhagyásra az EDT-hez;
  - b) a felvételi meghallgatások előkészítése, megszervezése és végrehajtása, a jelentkezők kiértékelése a felvételi időpontról; az EDT döntése alapján felvételi bizottsági tagok felkérése, kiértékelése;
  - c) a szervezett doktori képzés szerkezetének, okmányainak kidolgozása;
  - d) a képzéssel kapcsolatos tájékoztatók kidolgozása, közzététele;
  - e) a doktoranduszok adminisztrációs munkájának segítése;
  - f) a képzésben részt vevő doktoranduszok és egyéni felkészülők tanulmányi ügyeinek intézése, irányítása, rögzítése a Neptun egységes tanulmányi rendszerben;



- g) igazolások kiadása (hallgatói jogviszony, leckekönyv-/elektronikus leckekönyv-másolatok kiadása);
- h) a doktori képzéssel, oktatással kapcsolatos pénzügyi és adminisztrációs feladatok ellátása;
- i) a négyéves egyéni tanulmányi és kutatási programok, valamint a féléves tanulmányi és kutatási tervek elkészítésének felügyelete, a tervek egy példányának őrzése;
- j) a komplex vizsgák előkészítése, lebonyolítása;
- k) a hallgatók leckekönyveinek, okmánygyűjtőinek vezetése;
- l) a hallgatók által félévenként készített „Tájékoztató adatok” — ennek részeként a témavezetők féléves jelentéseinek — összegyűjtése és elfogadása;
- m) előterjesztések előkészítése a HDIT valamint az EDT üléseire;
- n) a kutatási területek tevékenységének összefogása, irányítása;
- o) beszámolók, jelentések készítése a HDI tevékenységéről;
- p) az érintett személyek kiértékelése a HDIT döntéseiről;
- q) a HDI honlapjának naprakészen tartása;
- r) az abszolutórium kiadása;
- s) aktív részvétel a doktorjelöltek fokozatszerzési eljárási ügyeiben;
- t) tudományos konferenciák szervezése;
- u) HDIT dönt:
  - ua) a HDI képzési programjáról és a tantárgyprogramokról;
  - ub) a tantárgyakról és azok kreditjeiről;



- uc) a más egyetemen vagy külföldi tanulmányúton (részképzésen) szerzett kreditek beszámításáról;
  - ud) a kreditbeszámításról;
  - ue) a doktori értekezés (tervezet) címmódosításáról, amelynek utolsó időpontja a műhelyvita lehet;
  - uf) a hallgatók hallgatói jogviszonyának megszüntetéséről;
  - ug) a hallgatók évhalasztási, tanulmányi, fegyelmi és vizsgaügyeiről.
- v) javaslattétel:
- va) a doktori témakiírók, témavezetők és a doktori iskola oktatói személyeinek jóváhagyására;
  - vb) a HDIT által véleményezett doktori kutatási témák elfogadására;
  - vc) a doktori képzés különböző formáira történő felvételre, valamint a hozzájuk kapcsolódó doktori témákra;
  - vd) a PhD-értekezéstervezet műhelyvitája eredményének és a doktori fokozatszerzésre történő jelentkezés elfogadására;
  - ve) a komplex vizsga- és bírálóbizottságok összetételére;
  - vf) a komplex vizsga tantárgyaira;
  - vh) a kutatási téma megváltoztatása iránti kérelmek elfogadására, az új témavázlat alapján;
  - vi) új kutatási területek létesítése iránti kérelmek elfogadására.
- w) együttműködés megszervezése a doktori képzés és kutatás konkrét műhelyeivel, a tanszékekkel:



wa) a kutatási témák befogadásáról és a kutatás infrastrukturális feltételeinek biztosításáról;

wb) az előadó tanárok és a megbízási díjak biztosításáról;

wc) az értekezés-tervezetek tanszéki/intézeti kutatói műhelyvitájának megszervezéséről.

(4) A doktori képzés nyelve magyar és angol. A képzés helyszíne a NKE Hungária körúti kampusza (speciális esetben egyéb helyen).





### III. FEJEZET

## A HDI SZERVEZETE ÉS TESTÜLETEI

#### 4.§.

#### A HDI szervezete

(1) A HDI képzési, kutatási és az ezzel járó tervezési-irányítási, valamint nyilvántartási feladatait az egyetem más szervezeti egységeinél (tanszékeinél) főállású munkakört betöltő, tudományos fokozattal rendelkező vezető oktatók végzik. Kivételt képez ez alól a tanulmányi referens munkaköre, amely a Tudományos Ügyek Irodája állományába tartozik.

(2) A HDI vezetője és munkatársai:

A HDI vezetője a HDI törzstagjai közül választott, az egyetemmel teljes idejű munkaviszonyban álló egyetemi tanár. A HDIT elnöke a HDI vezetője.

A HDI vezetőjének közvetlen munkatársai:

- a) tudományos titkár;
- b) tanulmányi referens.

A HDI vezetőjének munkáját továbbá segítő testületek, vezetők:

- a) Doktori Iskola Tanács és tagjai;
- b) kutatási területek vezetői;
- c) tudományos titkár.

(3) A HDI hét kutatási területet foglal magába, melyek élén kutatási terület vezetők állnak.

a) A HDI kutatási területei:

1. Biztonsági tanulmányok
2. A védelem társadalomtudományi kérdései
3. A hadtudomány általános elmélete
4. Hadművészet elmélete
5. Védelmi logisztika és védelemgazdaság



6. Nemzetbiztonság és rendvédelem
7. Védelmi informatika és kommunikáció elmélete

b) Kutatási terület létesítésének feltételei:

A doktori iskolában kutatási terület akkor létesíthető, ha van megfelelő számú – a kutatási területhez köthető, releváns publikációkkal rendelkező – oktatója és témakiírója, valamint rendelkezik képzési tervvel. A kutatási területi képzés indítását, megszüntetését a HDI kezdeményezi az EDT-nél.

## 5.§.

### A HDI testületei

(1) A HDI testületei:

- a) Hadtudományi Doktori Iskola Tanács (HDIT)
- b) Kutatási Terület Vezetőinek Tanácsa (KTVT)

(2) A HDI legfelső szintű vezető testülete a Hadtudományi Doktori Iskola Tanács (HDIT).

(3) A HDIT munkáját egy-egy célfeladat elvégzésére, ideiglenesen létrehozott bizottság(ok) segítheti(k). Ezen bizottság(ok) a feladat befejezésekor köteles(ek) beszámolni a HDIT-nak, amely a beszámoló(k) elfogadásával egyidejűleg e bizottságo(ka)t megszünteti.



## IV. FEJEZET

### A HDI VEZETŐJÉNEK ÉS TESTÜLETEINEK FELADATAI

#### 6.§.

##### A doktori iskola vezetője

- (1) A doktori iskola vezetője az egyetemmel teljes idejű munkaviszonyban álló egyetemi tanár. A HDI vezetőjét a HDI törzstagjai közül —az EDT javaslatára, a MAB jóváhagyása alapján— ötéves időtartamra a rektor bízza meg, ami többször meghosszabbítható. A HDI vezetőjét távollétében a HDIT-on a tudományos titkár, tanácskozási joggal helyettesíti (amennyiben törzstag, és írásbeli meghatalmazással rendelkezik szavazati joggal, amennyiben nem, tanácskozási joggal helyettesíti. Ilyen esetekben egy törzstag szavazati joggal helyettesítheti), az EDT ülésein tanácskozási joggal helyettesítheti.
- (2) A doktori iskola vezetőjének feladatai:
- a) a doktori képzés koordinálása;
  - b) a doktori iskola magas tudományos színvonalának, az oktatás zavartalan folytonosságának a biztosítása;
  - c) a HDIT munkájának irányítása és a tanács döntéseinek végrehajtása;
  - d) a szakmai munka koordinálása és minőségének szavatolása;
  - e) a doktori iskola képviselője;
  - f) a doktori iskola működésének irányítása és információcsere folytatása az Egyetemi Doktori Tanáccsal.
- (3) A doktori iskola vezetőjét munkájában közvetlenül a HDIT által felkért, EDT által jóváhagyott kutatási területi vezetők, az iskola tanács tagjai, a tudományos titkár valamint a tanulmányi referens segíti.

#### 7.§.

##### A tudományos titkár

- (1) A tudományos titkárt a HDIT kéri fel, az EDT jóváhagyja, aki az egyetemmel teljes idejű munkaviszonyban álló egyetemi tanár vagy egyetemi docens. A tudományos titkár mandátuma öt év, ami többször meghosszabbítható.



(2) A tudományos titkár feladatai:

- a) koordinálja a doktori iskola képzési – szervezeti - tanulmányi munkáját és felelős annak minőségéért;
- b) összefogja és irányítja a kutatási területek tervezési, képzési és tudományos kutatási tevékenységét;
- c) részt vesz az okmányok kidolgozásában;
- d) irányítja a tanulmányi referens szakmai tevékenységét;
- e) távollétében tanácskozási joggal helyettesíti az iskola vezetőjét (amennyiben törzstag, írásbeli meghatalmazás alapján szavazati joggal);
- f) előkészíti HDIT üléseit;
- g) ellenőrzi a kreditelszámolásokat;
- h) ellenőrzi az abszolutórium kiadásának valóságtartalmát;
- i) felügyeli a műhelyviták lebonyolításának eljárásrendjét;
- j) felelős a doktori iskola honlapjának frissítéséért;
- k) a HDI vezetője feladatszabásának eleget téve megfelelően előkészíti a dokumentációkat.

## 8.§.

### A tanulmányi referens

(1) A tanulmányi referens az NKE Tudományos Ügyek Irodája munkatársa.

(2) A doktori iskola tanulmányi referensének feladatai:

- a) végzi a DI adminisztrációs ügyeit;
- b) végzi a hallgatók képzési okmányainak vezetését;
- c) segíti a hallgatókat tanulmányi-adminisztratív ügyeik intézésében;
- d) részletes feladatait a részére megszabott munkaköri leírás tartalmazza.



**9.§.****A kutatási terület vezetője**

- (1) A kutatási terület vezetője az egyetemmel teljes munkaidőben foglalkoztatott, az akkreditáció szempontjából az egyetemen figyelembe vett egyetemi tanár, főiskolai tanár vagy egyetemi docens lehet. Egy személy csak egy kutatási területnek lehet a vezetője.
- (2) A kutatási területvezető feladatai:
- a) a kutatási területen folyó szakmai képzés minőségének szavatolása;
  - b) javaslattétel a doktori képzésre történő felvételre;
  - c) kezdeményezés a témavezető személyének jóváhagyására vagy megváltoztatására;
  - d) javaslattétel a képzést érintő változtatásokra és az új kutatási témákra;
  - e) a doktorandusz egyéni tanulmányi és kutatási programjának, valamint a tanulmányi és kutatási tervének jóváhagyása;
  - f) a kutatási terület szakmai tevékenységének irányítása;
  - g) a műhelyviták, komplex vizsgák előkészítése, bizottságban részvétel;
  - h) a doktoranduszok beszámoltatása félévenként a *Kutatási és disszertációs szakaszban*;
  - i) jóváhagyja a kutatási területéhez tartozó tantárgyak tematikáját.

**10.§.****A doktori téma kiírója**

- (1) A doktori téma kiírója az a tudományos fokozattal rendelkező NKE állományába tartozó oktató, illetve kutató, illetve indokolt esetben külső személy lehet, akinek a témahirdetését az adott kutatási terület vezetője befogadta, a HDIT előterjesztésére az EDT jóváhagyott.
- (2) a tudományos (PhD) fokozat megszerzését követően legalább kettő éven keresztül saját kutatási eredményeinek rendszeres publikálásával, esetleg társtémavezetés vállalásával is igazolja tudományos témavezetői alkalmasságát;



- (3) A téma meghirdetésének jogát meg kell pályázni, amelynek feltételei:
- a) a pályázó folyamatos kutatói-publikációs tevékenységet végezzen a meghirdetni kívánt témában;
  - b) külső pályázónál speciális kutatási téma fogadható be, amennyiben összhangban van a megrendelők által preferált kutatási témajegyzékkel. Külsős témahirdető csak társ-témavezető lehet.
  - c) a témakiíró rendelkezzen két évnél nem régebbi publikációval, – amely az MTA Hadtudományi Bizottság által meghatározott minősített folyóiratokban („A”vagy „B” kategóriás) jelent meg –, vagy lektorált tanulmánnyal, önálló kiadvánnyal;
  - d) a témakiíró adatlapja az ODT valamint az MTMT adatbázisában folyamatosan frissítve, elérhető legyen;

## 11. §.

### A doktori témavezető és feladatai

- (1) A doktori téma vezetője az a tudományos fokozattal rendelkező, az NKE állományába tartozó oktató vagy kutató, aki jelentős kutatói-publikációs tevékenységet folytatott a meghirdetni kívánt témában, és akinek témahirdetését a HDIT javaslatára az EDT jóváhagyta;
- (2) A témavezető rendelkezzen két évnél nem régebbi publikációval, – amely az MTA Hadtudományi Bizottság által meghatározott minősített folyóiratokban („A”vagy „B” kategóriás) jelent meg –, vagy lektorált tanulmánnyal, önálló kiadvánnyal;
- (3) A témavezető adatlapja az ODT, valamint az MTMT adatbázisában folyamatosan frissítve, elérhető legyen;
- (4) A témavezető feladatai:
- a) meghirdeti a doktori témát és részt vesz a felvételi eljárásban;
  - b) felelősen irányítja a doktorandusz tanulmányi és kutatási tevékenységét;



- c) a doktorandusz féléves tájékoztatójában és leckekönyvében (elektronikus leckekönyvében) félévenként aláírásával igazolja az elvégzett tanulmányi és kutatási feladatok teljesítését;
- d) javaslatot tesz a doktorandusz tanulmányi és kutatási tervére, elfogadása esetén felelős annak színvonalas végrehajtásáért;
- e) a képzés vagy egyéni felkészülés befejeztével összefoglaló jelentést készít a doktorandusz (egyéni felkészülő) által elvégzett tanulmányi és kutatási munkáról a komplex vizsga előtt, majd javaslatot tesz az abszolutórium kiadására, illetve annak megtagadására;
- f) az elkészült doktori értekezés-tervezet műhelyvitáját előkészíti, a doktori iskola titkárságán bejelenti, (a doktori honlapon nyilvánossá teszi annak időpontját és a disszertáció-tervezetet) majd az eljárásrendnek megfelelően levezeti;
- g) felelős a doktorandusz kutatási eredményeinek tudományos közlemények formájában megjelentetéséért;
- h) ellenőrzi a doktorandusz PhD kutatási minimum-követelményének teljesítését és a fokozatszerzésre jelentkezés esetén javasolja a HDIT-nek annak elfogadását vagy elutasítását;
- i) minden félévben írásban beszámol az általa vezetett doktorandusz tevékenységéről;
- j) támogatja a doktoranduszt külföldi ösztöndíjak elnyerésében;
- k) javaslatot tesz — a kutatási területvezető egyetértésével — a doktori szigorlat tantárgyaira, a szigorlati bizottság, valamint a bírálóbizottság elnökének és tagjainak személyére;
- l) felelősséggel irányítja a doktorjelölt fokozatszerzésre való felkészülését;
- m) társ-témavezető választható interdiszciplináris téma esetén, ha a doktorandusz kutatási témája kidolgozása során két szakember együttes segítségére van szükség. Társ- témavezetőt kell felkérni akkor is, ha a témavezető külföldi, illetve egyetemen kívüli, amikor nem biztosítható a doktorandusz folyamatos segítése, illetve a műhelyvita szabályok szerinti levezetése. Kettős témavezetés esetén a témavezetők egyikét **felelős** társ-



témavezetőként kell feltüntetni. Ezt a felvételi eljárás során egyértelművé kell tenni!

- n) egy témavezető (az egyetemen) egyidejűleg maximálisan 6 (hat) témát hirdethet és 6 (hat) doktoranduszt vezethet.

## 12. §.

### A HDI oktatói

- (1) A doktori iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók, illetve kutatók lehetnek, akiket a HDI vezetője és a HDIT javaslatára az EDT alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására.
- (2) HDI oktatója elsősorban az NKE főállású oktatója lehet, külsős óraadót csak akkor lehet alkalmazni, ha a HDI oktatói kara nem tudja lefedni az adott tématerületet.

További feltételek:

- a) az oktató rendelkezzen két évnél nem régebbi publikációval, – amely az MTA Hadtudományi Bizottság által meghatározott minősített folyóiratokban („A” vagy „B” kategóriás) jelent meg – , vagy lektorált tanulmánnyal, önálló kiadvánnyal;
- b) legalább két éve rendelkezik PhD tudományos fokozattal;
- c) az oktató adatlapja az ODT, valamint az MTMT adatbázisában folyamatosan frissítve, elérhető legyen;
- d) a meghirdetett tantárgy kapcsolódjon az adott kutatási területhez;
- e) rendelkezzen a kutatási terület vezetője által jóváhagyott tantárgyi programmal;





**13. §.****A HDI Tanácsa (HDIT)**

(1) A Hadtudományi Doktori Iskola Tanács elnöke a doktori iskola vezetője. A HDI-vezető szakmai munkáját a kilenctagú Hadtudományi Doktori Iskola Tanácsa segíti. Tagjai a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar dékán tudományos és nemzetközi helyettese, valamint hét választott tag. A tanács választott tagjainak mandátuma öt évre szól, amely kétszer meghosszabbítható. Ezen kívül tanácskozási joggal rendelkeznek a kutatási területek vezetői, egy választott doktorandusz-hallgató és a doktori iskola tudományos titkára. A HDIT titkári teendőit a doktori iskola tudományos titkára látja el. A HDIT rendszeresen – általában havonta – ülésezik, de legalább az EDT ülések előtt két héttel.

- a) A HDIT határozatképes, amennyiben a szavazati jogú tagok (9 fő) több mint 50%-a (5 fő) jelen van. Amennyiben nem határozatképes a tanács, feloszlik, majd a megismételt ülés, változatlan napirendi pontok mellett a résztvevők létszámától függetlenül határozatképes. Ennek tényét a meghívóban rögzíteni kell. Üléseiről minden alkalommal jegyzőkönyv készül. A tanácsüléseken az iskola vezetőjét távollétében a tudományos titkára levezető elnöként, tanácskozási joggal helyettesíti (amennyiben törzstag, írásbeli meghatalmazás esetén szavazati joggal is).
- b) A HDIT tagjai nyíltan, titkosan vagy elektronikus formában szavazhatnak;
- c) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik;
- d) Titkos szavazás kötelező a személyi döntések során. Titkos szavazás esetén háromtagú szavazatszámoló bizottság felállítása kötelező, amely a szavazás eredményéről jegyzőkönyvet készít.
- e) Elektronikus szavazáskor a HDIT tagjai a HDI elektronikus levelezési címére adják le szavazataikat. Személyi kérdésekben elektronikusan szavazni nem lehet.



## (2) A Hadtudományi Doktori Iskola Tanács:

## a. Dönt:

- a doktori iskola képzési programjáról és a tantárgyprogramokról;
- a tantárgyakról és azok kreditjeiről;
- a más egyetemen vagy külföldi tanulmányúton (részképzésen) szerzett kreditek beszámításáról;
- a kreditbeszámítás szabályairól;
- a doktori témák címmódosításairól;
- a doktorandusz évhalasztási, tanulmányi, fegyelmi és vizsgaügyiéről.

## b. Javaslatot tesz:

- a doktori kutatási témákra;
- a doktori témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyére;
- a doktori témák tartalmában szükséges változtatásokra;
- a témavezetők személyének megváltoztatására;
- a doktori képzésre és az egyéni felkészülésre történő felvételre;
- a doktori fokozatszerzésre történő jelentkezés elfogadására;
- a komplex vizsga és bírálóbizottságok összetételére;
- a fokozatszerzésre jelentkezőkről
- a doktori értekezés bírálatra bocsátására;
- a hallgatók hallgatói jogviszonyának megszüntetésére;
- új kutatási területek létesítése – vagy meglévő megszüntetése – iránti kérelmek elfogadására;
- külföldön szerzett PhD fokozat egyenértékesítésére, illetve más tudományágban szerzett fokozattal rendelkező személy habilitációs kérelmének befogadására.

## f) A Hadtudományi Doktori Iskola Tanácsának fellebbviteli fóruma az Egyetemi Doktori Tanács.



**14. §.****Kutatási Terület Vezetőinek Tanácsa (KTVT)**

- (1) A HDI mind a hét kutatási területén kutatási terület vezetői állnak. Belőlük áll össze a KTVT. A KTVT elnöke az DI vezetője. A KTVT alkalomszerűen ülészik.
- (2) Szükség esetén tanácskozási joggal dönt:
  - a) kutatási területek összhangjáért;
  - b) kutatási témák szakmai megfelelőségéről;
  - c) javaslatot tehet a Doktori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat követelményrendszerére;
- (3) A DIT szükség esetén kérheti a KTVT állásfoglalását DI érintő szakmai témákban.

**15. §.****A doktori eljárásban résztvevő egyéb szervezetek, testületek****Az intézetek/tanszékek**

- (1) A doktoranduszok oktatását a hallgató négyéves egyéni tanulmányi és kutatási programja alapján az intézetek/tanszékek tudományos fokozattal rendelkező oktatói végzik.
- (2) A hallgató a négyéves egyéni tanulmányi és kutatási programjának egy-egy példányát a felveendő tantárgyakat oktató intézetek/tanszékek felé is leadja, amelyek alapján az intézetek/tanszékek tervezni tudják oktatási tevékenységüket. A hallgató a jóváhagyott egyéni tanulmányi és kutatási program szerinti tantárgyak felvételének rendjétől a kutatási terület vezetője engedélyével térhet el, melyre vonatkozó kérelmet a témavezető jóváhagyásával —a költségvetés tervezhetősége miatt — minden év október 31-ig kell benyújtani a következő naptári évre vonatkozólag.



**V. FEJEZET**  
**A DOKTORANDUSZOK, EGYÉNI FELKÉSZÜLŐK ÉS DOKTORJELÖLTEK**  
**JOGAI, ILLETVE KÖTELESSÉGEI**

**16. §.**

**A doktorandusz, egyéni felkészülők és doktorjelöltek jogai**

- (1) A szervezett képzésben részt vevő doktorandusz-hallgató az egyetemmel hallgatói jogviszonyba kerül, ezért minden olyan jog és juttatás megilleti, mint az intézmény más hallgatóit.
- (2) Kérheti a képzési forma megválasztását (nappali, levelező, egyéni felkészülés).
- (3) Tanulmányait 2 x 1 éves időtartamra szüneteltetheti (évhalasztást kérhet).
- (4) Kérheti doktori témájának vagy értekezése címének megváltoztatását.
- (5) Részt vehet külföldi – vagy más hazai egyetemen történő - részképzésen.
- (6) Tanulmányait megszakíthatja (befejezheti).
- (7) Vállalhat oktatói feladatokat.
- (8) Részére a képzés költségét munkahelye átvállalhatja.
- (9) A hivatásos állományú nappali ösztöndíjas hallgatót a képzés idejére külön jogszabály szerinti illetmény illeti meg.
- (10) Használhatja az egyetem infrastruktúráját.
- (11) Maga választhatja meg témavezetőjét, oktatóját.
- (12) A részidejű képzésben, az egyéni képzésben résztvevő doktorandusz és az egyéni felkészülő egyéni kutatómunkáját munkahelyén is végezheti, amennyiben az kutatóhelynek minősül.
- (13) Megválaszthatja – a kötelezően előírtak kivételével – a tantárgyakat és kutatói szemináriumokat.
- (14) Véleményezheti az oktatók tevékenységét.



- (15) Részt vehet pályázatokon, tudományos kutatási projekteken, tudományos fórumok munkájában, publikálhatja kutatási eredményeit.
- (16) Az egyetemi szabályozók és vonatkozó jogszabályok alapján támogatásokat, mentességeket és kedvezményeket vehet igénybe.
- (17) Az egyetem – így a doktori iskola – életével kapcsolatos bármely kérdésben javaslatokat tehet és arra érdemi választ igényelhet.
- (18) Kérheti más doktori iskolába történő áthelyezését.
- (19) Tanácskozási joggal választható a HDI testületeibe.
- (20) Az egyéni felkészülő — mivel nem kerül hallgatói jogviszonyba az egyetemmel — csak a (4); (7); (10); (11); (12); (14); (15); (16); (17); (18) és (19) bekezdésekben szabályozott jogokat gyakorolhatja.

## 17. §.

### A doktorandusz kötelességei

- (1) Betartani a Doktori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásait.
- (2) Részt venni a kötelezően előírt összevonásokon.
- (3) Eleget tenni a kutatóhely (tanszék, intézet, központ) követelményeinek (óraadói kötelezettségek, tudományos szervezési feladatok, pályázati munkákban való részvétel, stb.), amelyet az adott tanszék vezetője felügyel.
- (4) A hivatásos állományú hallgató a képzési forma megváltoztatására, hallgatói jogviszonyának szüneteltetésére és a külföldi részképzésre vonatkozó szándékát szolgálati elöljárójának bejelenteni.
- (5) Betartani a doktori képzésre vonatkozó jogszabályokban és az egyetem szabályzataiban foglaltak szerinti tanulmányi és vizsgarendet, valamint a fegyelmi előírásokat.
- (6) Befizetni – a vonatkozó jogszabályok és szabályzók alapján – a doktori képzés díjait és térítéseit.
- (7) Betartani a tudományos etikai szabályokat és magatartási normákat.



## **18. §.**

### **Az egyéni felkészülők kötelességei**

- (1) Betartani a Doktori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rájuk vonatkozó paragrafusainak előírásait.
- (2) Az egyéni felkészülőt a 17. §. (4), (5) és (6) bekezdésekben foglalt kötelességek terhelik.



## VI. FEJEZET

### A HDI FELVÉTELI ÉS KÉPZÉSI RENDSZERE

#### 19. §.

#### A képzés és a fokozatszerzés fogalma, tartalma

- (1) A Hadtudományi Doktori Iskola – a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által elismert „Hadtudományok” tudományágban – szervezett teljes idejű, részidejű, egyéni képzést végez. A képzést követő doktori fokozatszerzési eljárás alapján az NKE tudományos fokozatként a nemzetközi ekvivalencia-feltételeknek megfelelő doktori (PhD) fokozatot ítél oda.
- (2) A doktori fokozat egy adott kutatási terület magas színvonalú ismeretét, az önálló kutatómunkára való alkalmasságot és annak új eredményekkel gazdagító művelését tanúsítja.
- (3) A szervezett képzés és az egyéni felkészülés oktatási, illetve kutatási programja az akkreditált Hadtudományi Doktori Iskolából, valamint az annak részeként működő kutatási területekből épül fel. A doktori képzés az abszolutórium megszerzésével zárul.
- (4) A doktori fokozatszerzés a képzéstől időben független cselekmény. Fokozatszerzésre a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után, az NKE Doktori Szabályzat előírásai szerinti időn belül lehet jelentkezni.
- (5) A doktori (PhD) fokozat megszerzéséhez szükséges tudásszint elérhető:
  - a) A Hadtudományi Doktori Iskolán szervezett képzés keretében:
    - teljes idejű (nappali tagozatos) ösztöndíjas vagy önköltséges képzéssel,
    - részidejű (levelező tagozatos) önköltséges vagy egyéni képzéssel.
  - b) Egyéni felkészülés útján.



**20. §.****A felvételi eljárás rendje**

- (1) Doktori képzésre a felvételi eljárás alapján lehet felvételt nyerni. A felvételi eljárás megszervezése és lebonyolítása a doktori iskolák és a Tudományos Ügyek Irodája (TÜI) feladata. A doktori iskolába jelentkezés felvételi rendjét az Egyetemi Doktori Szabályzat tartalmazza.
- (2) A szervezett képzésre és az egyéni felkészülésre azok jelentkezhetnek, akik:
  - a) mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel, továbbá
  - b) a felsorolt idegen nyelvek valamelyikéből legalább B2 szintű (középfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsgával, illetve azzal egyenértékű bizonyítvánnyal rendelkeznek:
    - valamennyi európai ország hivatalos nyelve;
    - arab;
    - héber;
    - japán;
    - kínai;
    - koreai;
    - latin;
    - ógörög.
- (3) Részidős képzésre a (2) bekezdésben foglalt feltételek mellett azok jelentkezhetnek, akiknek munkaviszonya és munkahelyi feltételeik lehetővé teszik a képzés, valamint a doktori fokozatszerzés követelményeinek teljesítését. A jelentkezőt részidős képzésre csak akkor lehet felvenni, ha a képzés és a tudományos kutatás feltételei a munkahelyén, vagy egyéb helyen biztosíthatóak.





- (4) Az egyéni képzésre a (2) és (3) bekezdésekben foglalt, a DSZ-ban előírt egyéb feltételeken túl, legalább ötéves tudományos kutatói tevékenységgel rendelkező személyek pályázhatnak, ha jelentős saját tudományos eredményt és a felvétel időszakában az EDT által meghatározott publikációs pontértékű tevékenységet tudnak igazolni.
- (5) A doktori képzésben való részvétel legfontosabb feltételei:
- a) jelentkezés, illetve pályázat benyújtása;
  - b) a doktori iskola és a kutatási terület vezetőjének befogadó nyilatkozata;
  - c) a felvételi bizottság meghallgatáson és habitusvizsgálaton alapuló támogató javaslata;
  - d) a doktori iskola kedvező döntése a képzésre vagy felkészülésre való alkalmasságról és a felvételtől;
  - e) a képzés pénzügyi forrásainak megléte.
- (6) Az egyéni felkészülésre történő felvétel során is a jelen § (5) bekezdése szerint kell eljárni.
- (7) A beérkezett pályázatokat a TŰI formai, a doktori iskola tartalmi szempontból vizsgálja, hiányosság esetén a pályázót felszólítja a hiány pótlására. A formai feltételeknek megfelelt jelentkezőket a DI vezetője május (pótfelvételi esetén augusztus) hónapban felvételi meghallgatásra hívja be, melynek célja a választott téma kidolgozására való alkalmasság eldöntése. A felvételi bizottság 3-5 tagú, melynek elnöke a DI tanács elnöke, vagy a DI vezetője által felkért kutatási területvezető. Részt vesz továbbá a meghallgatáson egy fő, a téma szakértője, az érintett kutatási terület vezetője és a jelölt által választott témavezető. A bizottságban tanácskozási joggal az iskola tudományos titkára és egy doktorandusza is jelen van.
- (8) A felvételi meghallgatáson a bizottság három szempont alapján értékeli a pályázót:
- a) habitusvizsgálat, melynek során igazolnia kell, hogy a hadtudomány területén átfogó ismeretekkel rendelkezik. Adható felvételi pontszám: 0-60 pont;



- b) eddigi tudományos tevékenység, melynek során az Országos Tudományos Konferenciá(ko)n (OTDK) elért helyezések, kivételesen az OTDK-n kapott különdíj (amelyet a felvételi bizottság külön megvizsgál), valamint a tudományos publikációkkal igazoltan elszámolhatóak a következőképpen: az OTDK I. hely: 20 pont, II. hely: 15 pont, III. hely: 10 pont, különdíj: 5 pont. Egy már megjelent, vagy megjelenésre elfogadott tudományos publikáció 3 felvételi pontot jelent. (Megjelenésre elfogadott publikációról az adott közleményt megjelentetni kívánó tudományos médium szerkesztőbizottsága vagy főszerkesztője által kiadott nyilatkozat benyújtása szükséges). Az egyéni képzésre, valamint az egyéni felkészülési formára pályázóknál jelentős kutatói gyakorlat és publikációkkal igazolt kutatási eredmény bizonyítása szükséges, amely az egyéni képzésre jelentkezőknél minimum 10 (tíz) publikációs pont, míg az egyéni felkészülésre jelentkezőknél a fokozatszerzésre jelentkezéssel megegyező, minimum 20 publikációs pont. A tudományos tevékenység értékelésére adható összpontszám: 0-20 pont.
- c) Az idegen nyelvismeret értékelése: a B2 szintű (középfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű bizonyítvány az elismert nyelvek [20§ (2) a)] valamelyikéből: 0 pont (kritérium-követelmény).

További nyelvvizsgák esetében adható pontok:

- B1 (alapfokú) komplex típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga esetén: 5 pont;
- B2 (középfokú) komplex típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga esetén: 10 pont;
- C1 (felsőfokú) komplex típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga esetén: 15 pont.
- Amennyiben az első nyelvvizsga C1 (felsőfokú) komplex típusú, akkor arra plusz 5 pont adható. A szóbeli, vagy írásbeli típusú nyelvvizsgák, mint részvizsgák önmagukban nem értékelhetők. A 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése szerint ugyanazon nyelvből tett részvizsgák egyesíthetők.

Az idegennyelv-ismeretre adható összpontszám: max. 20 pont.



- d) A felvételhez a maximálisan elérhető 100 pontból legalább 60 (egyéni képzésen 70, egyéni felkészülésen 80) pont, ezen belül a habitus vizsgálaton min. 40 pont elérése szükséges (egyéni felkészülésnél 20 publikációs) pont szükséges.
- (9) A felvételi bizottság és a doktori iskola tanácsa a pályázókat véleményezi, rangsorolja és döntésre felterjeszti a Doktori Tanácshoz. Az EDT döntését követően TŰI a pályázókat 8 napon belül írásban értesíti.
- (10) A felvételi eljárás részletes szabályait az Egyetem Doktori Szabályzata tartalmazza.

## 21. §.

### A képzés tervezése, szervezése és végrehajtása

- (1) A doktorandusz az előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségek alapján, a témavezető irányításával egyéni tanulmányi és kutatási programot készít.
- (2) Az egyéni tanulmányi és kutatási programot a témavezető javaslata alapján az illetékes kutatási terület vezetője hagyja jóvá.
- (3) A kötelezően előírt tantárgyakat tartalmazó I. félév esetében a tervezés a doktori iskolában központilag történik.
- (4) A felvételt nyert doktorandusz, így az egyéni képzésben résztvevő is, az egyetemmel akkor létesít hallgatói jogviszonyt, amikor az első félévben a DI-ban beiratkozott.
- (5) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgató a tanulmányok második félévétől a Neptun egységes tanulmányi rendszerben regisztrálhat, a regisztrációs héten, továbbá a Doktori Iskolában a meghatározott nyomtatványon nyilatkozik, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát. Indokolt esetben, a Doktori Iskolában személyesen is lehet regisztrálni a regisztrációs időszakban.



- (6) A doktori iskola tanulmányi referense a hallgatók által megjelölt tantárgyakat minden félévben meghirdeti, a doktoranduszok pedig felveszik.
- (7) Az egyes tantárgyak és kutatói szemináriumok oktatási feltételeit a tantárgyfelelősök, az illetékes kutatási területvezetők és a tanszékvezetők biztosítják. Több hallgató azonos tantárgyra jelentkezése esetén az oktatást kiscsoportban, koordináltan kell végrehajtani, a kutatóhely intézkedése szerint.
- (8) A tantárgyak követelményeinek és vizsgáinak teljesítését a tantárgyfelelős, illetve az előadó a leckönyvben igazolja, a teljesített félévet a DI vezetője zárja le.

## 22. §.

### A képzés értékelése és lezárása

- (1) A képzési időszak minden félévének végén – a vizsgaidőszak utolsó munkanapjáig – a doktorandusz írásos tájékoztatót ad le a doktori iskolába, melyen részletesen feltünteti az adott szemeszterben végzett tevékenységét. A témavezető minden félév végén részletes értékelést készít a hallgató félévben végzett tevékenységéről. A félévek végén a kutatási terület vezetője és a doktori iskola vezetése is értékeli a hallgató teljesítményét, szükség esetén kérhetik a doktorandusz és a témavezető szóbeli jelentését is.
- (2) A képzési időszak lezárásakor a doktorandusz tanulmányi és kutatómunkáját a doktori iskola vezetése értékeli és dönt a képzési követelmények teljesítéséről.
- (3) A jelölt a nyolc (kivételes esetben több) szemeszter eredményes lezárása után abszolutoriumot szerez, ami annak dokumentuma, hogy a doktorandusz a doktori képzés tanulmányi és kutatási kötelezettségeinek mindenben eleget tett. A jelölt részére az abszolutoriumot a HDI vezetője adja ki. Azon hallgató részére, aki a képzés ideje alatt nem szerezte meg a szükséges 240 kreditet, és 20 publikációs pontot nem teljesített, az abszolutorium nem állítható ki. (Az egyéni felkészülőkre ez nem vonatkozik) Az abszolutorium kiadásának egyéb feltételeit a HDI DTVSZ rögzíti.



- (4) A HDIT engedélyével az abszolutórium megszerzésére irányuló tanulmányi és kutatómunka a DTVSZ előírásai alapján a nyolc félév után is folytatható, újabb félév(ek) vehetők fel. Ez esetben (ha szükséges) a munkahelyi hozzájárulás megszerzése a hallgatót terheli.
- (5) A négyéves képzési időszak — az egyéni képzés kivételével — nem rövidíthető le, az abszolutórium korábban nem adható ki, a műhelyvita azonban a képzés utolsó évében megtartható.
- (6) A doktori képzés első négy féléve után (Képzési és kutatási időszak) után a doktorandusznak komplex vizsgát kell tennie.
- (7) Az egyéni felkészülő feladatait, a felkészülés értékelésének rendjét a DSZ és a HDI DTVSZ szabályozza.

### 23. §.

#### A fokozatszerzési eljárás

- (1) A HDI a fokozatszerzési eljárás feladataiban a TŰI-val együttműködve vesz részt. A HDI oktatói és témavezetői közreműködnek a fokozatszerzési eljárásban.
- (2) A doktori fokozat megszerzésének általános feltételei:
  - a) az önálló tudományos munkásság dokumentálása, különösen a kutatási témákhoz tartozó tudományos folyóiratokban, könyvekben, tudományos konferencia kiadványokban megjelent — többségében a jelölt kutatási témájához kapcsolódó — publikációkkal, közleményekkel. A tudományos munkásság igazolása a pontérték táblázat alapján összegzett, minimum 20 publikációs pont elérésével történik, amelyből legalább egy lektorált idegen nyelvű publikáció, továbbá legalább hét lektorált folyóiratban megjelent közlemény kell, hogy legyen;
  - b) két idegen nyelv ismeretének igazolása. Kettő, a DSZ 17.§ (9) bekezdésben meghatározott nyelvből legalább B2 szintű (középfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű bizonyítvány igazolása szükséges. Egy, a DSZ 17.§ (9) bekezdésben meghatározott nyelvből C1 szintű (felsőfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga (vagy azzal egyenértékű bizonyítvány) megléte



esetén egy másik, a DSZ 17.§ (9) bekezdésben meghatározott nyelvből B1 szintű (alapfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga (vagy azzal egyenértékű bizonyítvány) igazolása elegendő;

c) nem magyar állampolgárságú doktorjelölt az anyanyelvén kívül legalább két államilag elismert középfokú, vagy egy államilag elismert felsőfokú és egy államilag elismert alapfokú komplex típusú, vagy azokkal egyenértékű, Magyarországon honosított nyelvvizsgát köteles igazolni;

d) komplex vizsga eredményes letétele;

e) a tudományos feladat önálló megoldása, értekezés, alkotás elkészítése, és az eredmények megvédése nyilvános vitában.

(3) A fokozatszerzési eljárás rendje:

a) a jelentkezés a fokozatszerzési eljárásra, amely történhet az összes előírt feltétel megléte esetén, a komplex vizsga letétele után legkésőbb 3 év múlva;

b) a doktori értekezés megírása, majd szakmai grémium előtti műhelyvitán történő megmértetése, a felmerült hiányosságok pótlása és az értekezés nyomdai munkálatainak elvégzése;

c) az összes feltétel megléte esetén a teljes anyag leadása a TŰI-ba. A TŰI formailag, majd a doktori iskola tartalmilag ellenőrzi a leadott dokumentumokat;

d) az esetleges hiányosságok kiküszöbölése után a jelölt témavezetőjének – a kutatási területvezetővel egyeztetett - előterjesztésében a HDIT megtárgyalja és javaslatot tesz az EDT felé: a bíráló bizottság elnökének, tagjainak és a tartalék tagok személyére;

e) A doktori szigorlat és a bizottság összeállításánál az egyetemi Doktori Szabályzatot kell irányadónak tekinteni;

f) az EDT döntését követően a TŰI az értekezést kiküldi a két hivatalos bírálónak, akiknek két hónap áll rendelkezésükre a bírálat elkészítésére.

g) a két pozitív bírálat beérkezését követő két hónap elteltével a TŰI kitűzi a végső időpontját. Amennyiben az egyik bíráló javaslata nemleges, az EDT egy további, harmadik bírálót is felkér. Két elutasító bírálat esetén új eljárás legko-



rábban két év elteltével, ugyanazon doktori témával legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

- h) sikeres védés esetén a fokozat odaítéléséről az EDT titkos szavazással, a jelenlévők többségével dönt; az odaítélt PhD tudományos fokozatot az egyetem Szenátusa évente két alkalommal megrendezett ünnepi ülésén a rektor és a dékán adja át.

(4) A doktori értekezés műhelyvitájának eljárásrendje:

- a) Az értekezés benyújtása előtt műhelyvitát kell lefolytatni;
- b) A műhelyvita akkor folytatható le, amennyiben a témavezető az értekezés-tervezetet alkalmasnak tartja;
- c) a műhelyvitát a témavezető szervezi és bonyolítja le;
- d) a műhelyvita időpontját a DI titkárságán be kell jelenteni, az időpontot és az értekezés-tervezetet digitális formában a DI honlapján nyilvánossá kell tenni legalább két héttel a műhelyvita előtt;
- e) a műhelyvita bejelentése formanyomtatványon történik, melyen a kutatási terület vezetőjének aláírása szükséges.

(5) A fokozatszerzési eljárás részletes szabályait a NKE Doktori Szabályzata tartalmazza.



## VII. FEJEZET

### A HDI GAZDÁLKODÁSA ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSA

#### 24. §.

##### A HDI gazdálkodása

- (1) A HDI nem folytat önálló gazdálkodást.
- (2) A keletkezett források felhasználását érintő döntések meghozatalában a HDI vezetése és a HDIT részt vesz.
- (3) A gazdálkodás részletes szabályait a NKE Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

#### 25. §.

##### A HDI minőségbiztosítási rendszere

- (1) A HDI az NKE és a HHK egységes minőségbiztosítási rendszerében funkcionális minőségbiztosítási alrendszert működtet. A minőségbiztosítás alapvető kritériuma a hallgatói és oktatói teljesítmények mérését egzakt módon biztosító rendszer, amely minden értékelt személy esetében szigorú követelményeket támaszt.
- (2) A HDI minőségbiztosítási rendszere érvényesíti a doktori képzéssel kapcsolatos tevékenységek során jelentkező specifikus követelményeket.
- (3) A HDI monitoring- (adatgyűjtési) rendszere összegyűjt minden olyan adatot, tényezőt, véleményt (köztük a hallgatók, a megrendelők és más külső szervek véleményét), amelyek értékelhetőek, összehasonlíthatóak. Értékeli a képzés, a kutatás, az oktatói és hallgatói teljesítmények, a szervezeti struktúra, a tananyag, valamint az oktatási infrastruktúra pillanatnyi helyzetét, majd megállapítja a követelményektől való eltérés mértékét (minőségértékelés).
- (4) A minőségértékelés a kari dékán, a HDI vezetője a HDIT, a tudományos rektorhelyettes, az EDT részére készít ajánlást a beavatkozásra, szabályozásra.





- (5) A minőségvizsgálat a minőségbiztosítási rendszer működését ellenőrzi.
- (6) A HDI minőségbiztosítási rendszerében végzendő konkrét tevékenységeket részletesen a kari minőségbiztosítási kézikönyv és a HDI Minőségbiztosítási Terve szabályozza.



## VIII. FEJEZET

### A HDI KAPCSOLATAI, EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

#### 26. §.

##### A HDI kapcsolatai

- (1) A Hadtudományi Doktori Iskola a doktori képzés és a doktori fokozatszerzés területén szorosan együttműködik a TŰI-val, az egyetem más doktori iskoláival, a kutatási területeket működtető valamennyi tanszékkel és az egyetem egyéb szervezeteivel. Szakmai kapcsolatokat tart fenn más egyetemek doktori iskoláival. Folyamatos kapcsolatot tart a HM és más minisztériumok, az MH/ HM kutatóhelyeivel, a rendvédelmi szervek és a nemzetbiztonsági szolgálatok doktori képzésben részt vevő, tudományos fokozattal rendelkező személyeivel, valamint az MTA Hadtudományi Bizottságával, valamint a Magyar Hadtudományi Társasággal.
- (2) A doktori iskola az egyetem és a kar közreműködésével kapcsolatot tart más államok katonai tanintézeteivel. Ezek egy részével írásos együttműködési megállapodás alapján, nagyobb részével kétoldalú tevékenységet folytat.
- (3) A kutatási területek a hatáskörükbe tartozó képzési területeken önállóan is kapcsolatot tartanak az egyetem más szerveivel és az egyetemen kívüli szervezetekkel.

#### 27. §.

##### A HDI együttműködésének szabályai

- (1) A doktori iskola – ezen belül a kutatási területek – más (külső) szervekkel történő együttműködése a HM és az NKE által kiadott rendelkezések figyelembevételével, az egyetem és a kar közreműködésével, hozzájárulásával történhet.
- (2) A doktori iskola a rendelkezésére álló pénzügyi kereteken belül (pl. pályázaton elnyert pénzösszeg) tudományos rendezvények megtartására, tudományos kiadványok finanszírozására önállóan köthet szerződéseket.



**IX. FEJEZET**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**28. §.**

- (1) A doktoranduszra és a doktorjelöltre irányadóak a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatok, az NKE hallgatóinak Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata, valamint a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata.
- (2) Jelen szabályzat a 2016 szeptemberében életbe lépett Egyetemi Doktori Szabályzatnak megfelelően átdolgozásra került.
- (3) A Hadtudományi Doktori Iskola Működési Szabályzatát a Hadtudományi Doktori Iskola Tanács a 2016. november -ei ülésen megtárgyalta és jelen formájában elfogadásra javasolta. Az Egyetemi Doktori Tanács a jelen szabályzatot a 2016. december 6-ai ülésén elfogadta.

Budapest, 2016. október 1.

Prof. Dr. Csikány Tamás ezredes  
egyetemi tanár, DSc, HDI vezető

